

2026年度

国際バカロレア 入学者選抜募集要項

経営学部 国際デザイン経営学科

- 出願には受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録（無料）が必須です。
- 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページで行います。



東京理科大学

目 次

I 期国際バカロレア選抜フローチャート	
II 期国際バカロレア選抜フローチャート	
アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】	1
趣 旨	2
1. 出願資格	2
2. 募集人員	2
3. 選考方法	3
4. 出願期間, 選考日, 集合場所, 集合時間	3
5. 入学検定料	3
6. 出願書類及び出願方法	8
「入学願書記入例」	10
7. UCAROの会員登録	11
8. 出願連携	12
9. 受験票の発行	14
10. 選考の実施についての注意事項	15
11. 合格発表	16
12. 入学手続	17
13. その他	20
<input type="checkbox"/> 入学前学習支援	
<input type="checkbox"/> ノートパソコンの必携化について	
<input type="checkbox"/> 受験のための宿泊施設について	
<input type="checkbox"/> 奨学金・教育ローンについて	
<input type="checkbox"/> 学生寮・マンション・アパート紹介	
<input type="checkbox"/> 学寮費及び海外留学プログラム参加費 (経営学部国際デザイン経営学科)	
<input type="checkbox"/> 東京理科大学維持拡充資金(第二期)の募集について	
(巻末) 国際バカロレア入学者選抜願書	
国際バカロレア入学者選抜志願者調書	
宛名ラベル	

※この「募集要項」には、出願書類の提出から選考、合格発表、入学手続きまでの重要事項が記載されています。必ず熟読のうえ出願してください。

受験ポータルサイト「UCARO」の操作方法に関する問い合わせ

UCARO ヘルプデスク

電 話 03-6634-6494

受付時間：8/31 まで 10：00～13：00 14：00～18：00（土日祝日：休業）

9/1～3/31 10：00～18：00（12/30～1/3：休業）

FAQ（よくある質問）：<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

入学試験に関する問い合わせ

東京理科大学入試課

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3

1-3 Kagurazaka, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8601, JAPAN

志願者向けFAQ（よくある質問）：<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/>



※不明な点がある場合は、上記の「志願者向けFAQ（よくある質問）」を確認してください。

解決しない場合は、「志願者向けFAQ（よくある質問）」の画面右上にある「お問い合わせ」からお問い合わせください。

試験当日の連絡先

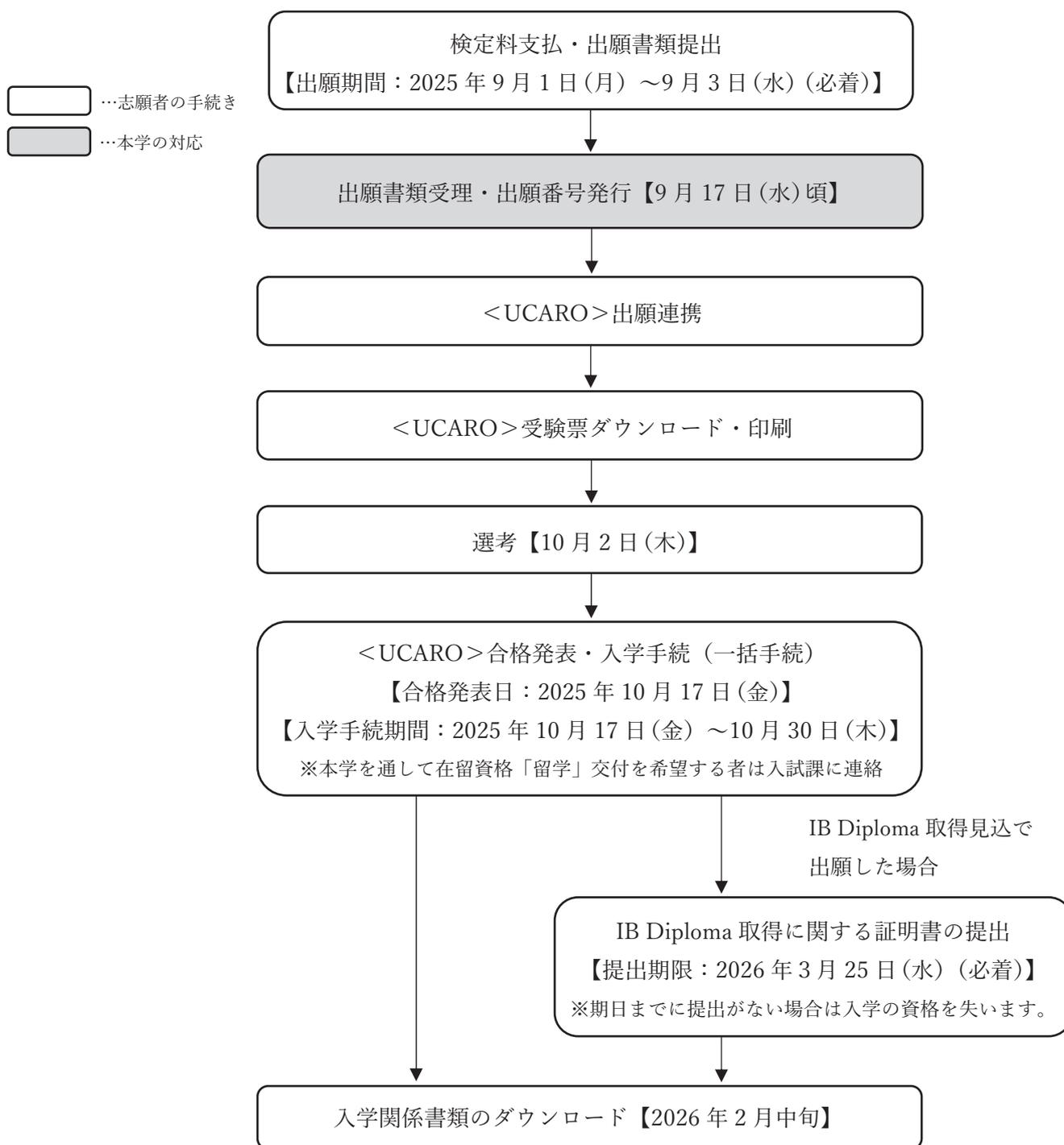
東京理科大学

電 話 03-3260-4271（代表）

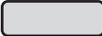
※試験当日の緊急の連絡（電車遅延等）は、お問い合わせフォームではなく上記代表電話までご連絡ください。

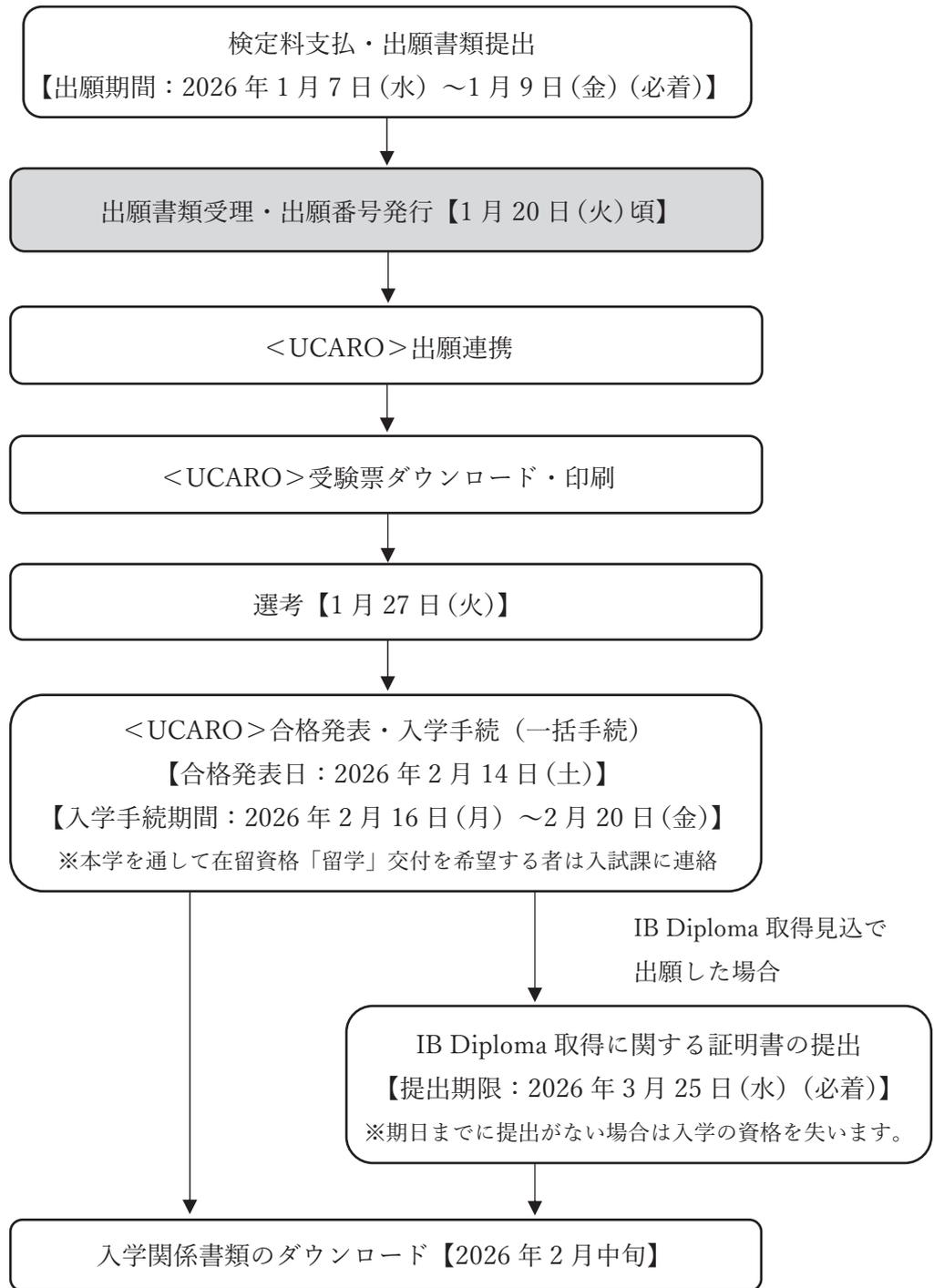
※電話口では受験票に記載されている入試方式、学部学科名、試験場（キャンパス名・校舎名）をお伝えください。

国際バカロレア入学者選抜（I期）フローチャート



国際バカロレア入学者選抜（Ⅱ期）フローチャート

-  …志願者の手続き
-  …本学の対応



アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】

【学士課程】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【経営学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、以下のような人材を多様な選抜方法により広く求める。入学試験では基礎的科目の知識を重視するが、これまで習得した科目や個々の背景の垣根を越え、自然及び社会現象に広いあるいは深い関心を持っていることや個性にも配慮する。

1. 高等学校段階までの学習内容を十分理解し、正しい倫理観と豊かな人間性を備え、自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人
2. 自立心旺盛で、将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。国際的ビジネスリーダーの資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

【国際デザイン経営学科】

1. 高等学校段階までの学習内容を十分理解し、正しい倫理観と豊かな人間性を備え、自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人
2. 自立心旺盛で、将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。グローバル人材の資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

入試形態ごとの入学者に求める能力と、その評価方法については、本学ホームページ内に掲載しています。

<https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission>

趣 旨

本学は、「理学の普及を以て国運発展の基礎とする」という建学の精神と、「実力主義」に基づく教育の伝統を守りつつ、広い視野と豊かな人間性を備えた学生の養成にあたっており、本学の卒業生は科学・技術及び教育界等、幅広い分野の第一線で活躍しております。

本入試制度は、国際バカロレア教育プログラムで身につけた能力等を書類審査や面接等により選抜し、筆記試験だけでは測ることのできない学力及び多様な資質を持った学生を募集する制度です。

1. 出願資格

次の(1)～(3)の条件のすべてを満たす者

- (1) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma, 以下IB Diploma) を授与された者もしくは2026年3月31日までに授与される見込みの者

※IB Diplomaを取得見込みで出願した者が、2026年3月31日までにIB Diplomaを取得できない場合は、入学の資格を失います。

- (2) 日本語を母国語とする者、又は日本語A・日本語B (HL) のIB科目のいずれかを履修している者、もしくは日本語能力試験 (N1) 合格者

- (3) 数学 (HL) のIB科目を履修している者

Math Analysis and Approaches (HL) 及び Math Applications and Interpretation (HL) のどちらの科目を選択していても可

注：HL (Higher Level, 240時間)

※日本国内からの出願または日本国外からの出願のいずれも認めます。

〈外国籍の方への注意事項〉

日本の在留資格を有していない場合、本学入学者は、原則として「留学」の在留資格の取得が必要となります。

なお、「留学」以外の在留資格を有している場合は、留学生対象の奨学金等、各種補助制度を利用することはできません。

2. 募集人員

学 部	学 科	キャンパス所在地	募集人数
経 営 学 部	国際デザイン経営学科	1年次は北海道・長万部 2年次以降は神楽坂 (富士見)	若干名

3. 選考方法

書類審査、面接、及び口頭試問により選考します。

4. 出願期間、選考日、集合場所、集合時間

【Ⅰ期】

学部・学科	出願期間	選考日	集合場所	集合時間
経営学部 国際デザイン経営学科	2025年 9月1日(月)) 9月3日(水) [郵送必着] ※1 ※2	10月2日(木)	神楽坂キャンパス 富士見校舎 (選考日当日の朝、正面玄関に集合場所及び選考会場を掲示します。)	13時00分

※1 入学検定料は2025年8月1日(金)から支払い可能です。

※2 出願期間前に出願書類が届いた場合も受け取り(預り)ます。

【Ⅱ期】

学部・学科	出願期間	選考日	集合場所	集合時間
経営学部 国際デザイン経営学科	2026年 1月7日(水)) 1月9日(金) [郵送必着] ※1 ※2	1月27日(火)	神楽坂キャンパス 富士見校舎 (選考日当日の朝、正面玄関に集合場所及び選考会場を掲示します。)	13時30分

※1 入学検定料は2025年12月1日(月)から支払い可能です。

※2 出願期間前に出願書類が届いた場合も受け取り(預り)ます。

◎受験上又は修学上の特別な配慮を必要とする方は、出願期間の一か月前を目安に入試課(<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>)までご連絡ください。

5. 入学検定料

入学検定料は35,000円です。

ATMやインターネットバンキングでの入金は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

[日本国内より]

入学検定料の納入方法は次の2つの方法があります。

(1) 銀行窓口

- ・全国どこの銀行からでも振り込むことができます(ATM、インターネットバンキング不可)。
- ・三菱UFJ銀行の本支店から振り込む場合に限り手数料が不要になります。
- ・所定の入学願書(①)、領収書(②)および振込依頼書(③)に必要事項を記入し、銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。
- ・入学検定料を振り込み後、その場で①および②に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

※ 銀行収納印が押されていない場合は、入学検定料を納入したことになりません。

- ・領収書(②)は「本人保管用」ですので、各自で切り離し大切に保管してください。
- ・振込依頼書(③)は、振り込み後、銀行が切り離し保管します。

(2) コンビニエンスストア

- ・パソコンまたはスマートフォン等から事前申込みをした後、コンビニエンスストアのレジ等にて払い込みを行います。
- ・セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップで払い込みができます。
- ・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書(振込金額、氏名が印字されているもの)」部分を切り取り、入学願書(①)の所定欄に貼付して本学に送付してください。この方法による場合、領収書(②)と振込依頼書(③)は必要ありませんので、切り離して破棄してください。
- ※ 入学願書(①)に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は、入学検定料を納入したことにはなりません。
- ・お支払い方法の詳細については、6ページを参照してください。

[日本国外より]

クレジットカード

インターネット上の「入学検定料支払決済サイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスして所定の申込手続を完了させてください。「カテゴリ選択」では、7ページのとおり選択してください。

- ・お支払いは、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、日本時間が基準となります。(最終納入日は、23時までに決済を完了させてください。)
- ・お支払いに使用するカードは、志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族等が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には**必ず志願者本人の情報を入力してください。**
- ・支払い手続完了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を2枚印刷し、1枚は「収納証明書」部分を切り取り、入学願書(①)の所定欄に貼付して本学に送付してください。もう1枚はお手元で大切に保管してください。この方法による場合、領収書(②)と振込依頼書(③)は必要ありませんので、切り離して破棄してください。
- ・お支払い方法の詳細については、7ページを参照してください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ① 出願資格がない者から出願があった場合
- ② 締切後に出願した場合
- ③ 所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- (1) I期は2025年9月17日(水)日本時間17時までに、II期は2026年1月16日(金)日本時間17時までに東京理科大学入試課まで連絡してください。

【問い合わせ先】入試課 <https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>

※ お問い合わせフォームの件名に【検定料の返還請求】と入力してください。

- ※ 期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。
- (2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。
 - (3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがありますので予めご了承ください。

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

- 留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

2 コンビニでお支払い

7 ELEVEN
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

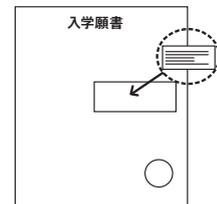
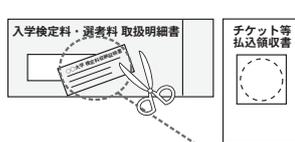
3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。

切り取った「収納証明書」を入学願書の所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

日本国外からの出願者専用

クレジットカードでの入学検定料支払方法

右記4種のクレジットカードを利用して入学検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済



画面の指示に従って必要事項を入力してください。

<https://e-shiharai.net/>

共通

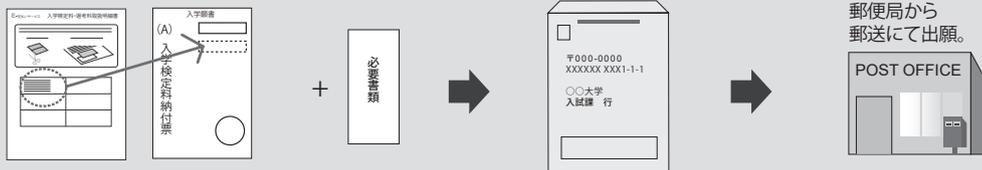
- | | |
|-----------------|--|
| 1. トップページ | お支払い先(「大学」もしくは「大学院」)を選択してください。 |
| 2. 学校選択 | 学校一覧から、「東京理科大学(日本国外からの出願者専用)」もしくは「東京理科大学大学院(日本国外からの出願者専用)」を選択してください。 |
| 3. 学校案内 | 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取り扱いについて同意してください。 |
| 4. カテゴリ選択 | 第1～第4選択を選択して「次へ」をクリックしてください。 |
| 5. 基本情報入力 | 志願者本人の情報を入力してください。留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。支払い方法を選択し、「次へ」をクリックしてください。 |
| 6. カード情報入力 | 支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。 |
| 7. 申込情報確認 | 全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリックしてください。 |
| 8. 確定 [カード決済完了] | 支払い完了です。【受付番号】をメモしてください。 |
| 9. 収納証明書印刷 | E-支払いサイトの「申込内容照会」をクリックし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷してください。 |



出願

印刷した「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。必要書類を出願用封筒に入れて郵送してください。

※必ず「収納証明書」をご提出ください。クレジットカード明細のコピー等では受け付けできません。



【注意事項・よくあるお問い合わせ】

- 出願期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- カードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず志願者本人の情報を入力してください。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEBサイトをご確認ください。

クレジットカードでの入学検定料納入についてのお問い合わせは、Webサイトのよくある質問をご確認ください。

6. 出願書類及び出願方法

出願書類

次の書類を提出してください。

〈注意事項〉

- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関、出身学校、又は翻訳会社が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類は、原則として原本を提出してください。なお、出身高等学校等が発行する証明書等で、原本が1通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。
 - ① certified true copyを提出
証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
 - ② 本学で原本証明を受けたコピーを提出
出願期間前に入試課のお問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に問合せのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
- 卷末所定用紙は、A4サイズで片面印刷したものを提出してください。
- 卷末所定用紙は、必ず黒のボールペンで記入した自筆のものを提出してください。鉛筆、消せるボールペンで記入したもの、パソコン等で入力したものは受け付けられません。

書類名	対象	備考
(1) 入学願書 (卷末所定用紙)	全員	<p>以下の注意事項をよく読んで、太枠内をもれなく記入し、必要な箇所は○で囲んでください。 願書はすべて日本語で記入してください。 また、カラー写真（たて4 cm×よこ3 cm）を貼付してください。</p> <p>[記入上の注意]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名欄は楷書で丁寧に、姓と名を分けて記入してください。 ・ 日本国籍以外の志願者はパスポートに記載されている英語氏名を氏名欄（漢字・ローマ字両方）に記入してください。 ・ I期またはII期のいずれかを○で囲んでください。 ・ 生年月日の月及び日が1桁の場合、十の位は“0”を記入し、2桁表示としてください。 ・ 「連絡先」は本学が必要に応じ志願者に連絡する際に用います。本人に最も確実に連絡できる住所、電話番号、メールアドレスを正確に記入してください。国外から出願の場合は英語で正確に記入してください。また、メールアドレス欄には、必ずUCAROに会員登録する際に使用したメールアドレスを記入してください。（詳細は11～13ページを参照） <p>[写真についての注意]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 写真は次の条件のものを使用してください。 <ul style="list-style-type: none"> a：カラー　b：枠なし c：正面、上半身、無帽、無背景、眼鏡使用者は着用のこと d：出願時点から3ヶ月以内に撮影したもの e：スナップ写真は不可 f：髪が目にかかっているもの、目を閉じているもの、枠内に顔全体が収まっていないものは不可

			<ul style="list-style-type: none"> ・写真裏面に志願学部学科，氏名を油性サインペン（ボールペン不可）で記入してください。 ・この写真は入学後の学生証用写真として使用します。
(2)	志願者調書（巻末所定用紙）	全員	本学指定の用紙に，学歴等必要事項を記入してください。
(3)	国際バカロレア事務局（International Baccalaureate Office）が授与する国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）のコピー	全員	
(4)	IB最終試験の成績証明書（Transcript of grades）	全員	国際バカロレア機構から本学入試課に直送（電子データ）する手続きが必要です。出願締切日（必着）までに本学（大学名：“Tokyo University of science（Tokyo Rika Daigaku）”コード：N000530）に到着するように手配してください。出願期間前に到着した場合も受け取り（預り）ます。
【出願期間に上記(3)，(4)の書類が提出できない場合】			
<p>IB Diploma取得見込で出願する者は，在籍する高等学校（又は中等教育学校）の学校長又は進路指導担当者が作成した「IB Diploma取得見込証明書」及び「Predicted Grades」（もしくは「Anticipated Grades」）を提出してください。（任意書式，要厳封）</p> <p>※IB Diploma取得見込で出願し，合格した場合には，2026年3月25日（水）までに上記(3)，(4)を提出してください。（詳細は17ページを参照）</p>			
(5)	出身高等学校（又は中等教育学校）の卒業（見込）証明書	全員	飛び級をしている場合は，そのことを証明する出身高等学校（又は中等教育学校）が発行した証明書を提出してください。
(6)	出身高等学校（又は中等教育学校）の成績証明書（全学年分）	全員	在学期間の全学年分の成績が記載されているものを提出してください。
(7)	日本語能力試験の成績証明書	該当者のみ	出願資格(2)を参照
(8)	EE（課題論文）のコピー及び要約	全員	要約はA4サイズ2枚以内とし，日本語で作成してください。
(9)	TOK（知の理論）の学習成果をまとめたレポート	全員	書式自由。資料も含めてA4サイズ5枚以内。日本語で作成してください。
(10)	CAS（創造性・活動・奉仕）の概要をまとめたレポート	全員	書式自由。資料も含めてA4サイズ5枚以内。日本語で作成してください。
(11)	パスポートのコピー	外国籍の者	氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。

「入学願書記入例」

① 2026年度東京理科大学国際バカロレア入学者選抜願書

志望学部	経営学部	コード	
志望学科	国際デザイン経営学科	8	9

I期・II期
(いずれかに○)

本学使用欄	
出願コード	受験番号
8 9	

氏名	スズキ ジュンコ
漢字	鈴木 淳子
ローマ字	SUZUKI JUNKO

出身高校 ST-Mary's School 学校 2025年6月 卒業見込

性別 1 2
男 女

生年月日 20XX年05月01日

郵便番号 10500001 電話番号(自宅) 03-3580-2936 電話番号(携帯電話) -

住所 東京都港区虎ノ門3-37-19 虎ノ門ハイツ913号室

メールアドレス rikadai @ tus.ac.jp

太枠内を黒のボールペン(消せるボールペン・鉛筆は不可)で記入してください。
入学願書に記載された個人情報(①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表③入学手続④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。)

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2026年度東京理科大学国際バカロレア入学者選抜にお願いいたします。

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書

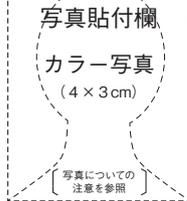
貼付欄(のり付け)

振込金額 ¥35000



受験番号

入試区分	国際バカロレア入学者選抜 (I期・II期)
志望学部	経営学部
志望学科	国際デザイン経営学科
フリガナ	スズキ ジュンコ
氏名	鈴木 淳子 男 2006年5月1日生



受付番号 0389

2026年度

② 東京理科大学国際バカロレア入学者選抜入学検定料領収書

金額	¥35,000
指定期	三菱UFJ銀行 神楽坂支店
受取人	東京理科大学
志望学部	経営学部
志望学科	国際デザイン経営学科
フリガナ	スズキ ジュンコ
氏名	鈴木 淳子

上記のとおり領収しました。



(取扱銀行→本人保管)

2026年度

③ 東京理科大学国際バカロレア入学者選抜入学検定料振込依頼書

依頼日	年 月 日	科目	
指定期	三菱UFJ銀行 神楽坂支店	振込手数料	
預金目	普通口座番号 4296002	金額	¥35,000
受取人	東京理科大学	現金	円
フリガナ	スズキ ジュンコ	当手枚	
氏名	鈴木 淳子	他手枚	
住所	(〒1050001) 東京都港区虎ノ門3-37-19 虎ノ門ハイツ913号室 (電話 03-3580-2936)		
志望学部	経営学部		
志望学科	国際デザイン経営学科		

三菱UFJ銀行 本支店間手数料無料

取扱銀行へお願い

- ①, ②, ③の各票に収納印を押印の上①, ②各票を依頼人へお渡しください。
- 取扱期間以外は受け付けないでください。
- 振込後の検定料は返却しないでください。
- 太枠内未記入のものは取扱わないでください。



2026年度

出願方法（郵送）

市販の角形2号封筒を使用し、巻末の「宛名ラベル」に必要事項を記入し、封筒に貼付してください。次に出願の書類を8ページ～9ページの記載順にとりまとめ、出願期間内（郵送必着）に「簡易書留郵便・速達」（国外から郵送する場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便）で郵送してください。

なお、受付期間前でも出願書類を受け取り（預り）ます。

〈注意事項〉

- 窓口への持参は受け付けません。
- 締切日を過ぎて到着した出願書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便の都合、宅配業者のトラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自で追跡番号等を利用して行ってください。
- 出願書類の不備について本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに不備が解消しない場合、出願が受理されないことがあります。出願書類は十分余裕をもって提出してください。
- いったん受理した出願書類は理由のいかんにかかわらず返還しません。

入学願書に記載された個人情報の取り扱いについては、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施（出願処理、試験実施） ②合格発表 ③入学手続 ④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する範囲内で使用する場合があります。
- (b) 学校法人東京理科大学が設置する大学の広報活動に使用する場合があります。
- (c) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。
- 上記以外の目的に使用することはありません。

7. UCAROの会員登録

出願後の連絡や受験票の交付、合格発表、入学手続の案内は、受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ) 上で行います。志願者は、出願と合わせて会員登録を行ってください。



UCARO会員登録（無料）

<https://www.ucaro.net/>

上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。



「学校をさがす・出願する」より「東京理科大学」をお気に入り登録してください。

※すでにUCAROに会員登録をしている場合は登録済みアカウントを利用可能です。

※この登録は出願期間前から行うことができます。早めに済ませてください。

※会員登録時に入力したメールアドレスを、入学願書に記入してください。

※会員登録への手順はUCAROのFAQを確認してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

8. 出願連携

本学が出願書類を受理したら、各志願者に「出願番号」を発行し、入学願書に記載されたメールアドレス宛に「出願番号」を通知するメールを送信します。

「出願番号」を確認したら、UCAROのマイページのメニュー「出願連携」より、次ページの手順に従って、必ず出願連携を行ってください。

I 期

「出願番号」は2025年9月17日（水）頃通知予定です。

この作業を行わないと、受験票のダウンロードや合否結果の確認等、今後必要な手続きを行うことができません。2025年9月中に必ず登録を行ってください。

II 期

「出願番号」は2026年1月20日（火）頃通知予定です。

この作業を行わないと、受験票のダウンロードや合否結果の確認等、今後必要な手続きを行うことができません。2026年1月23日（金）までに必ず登録を行ってください。

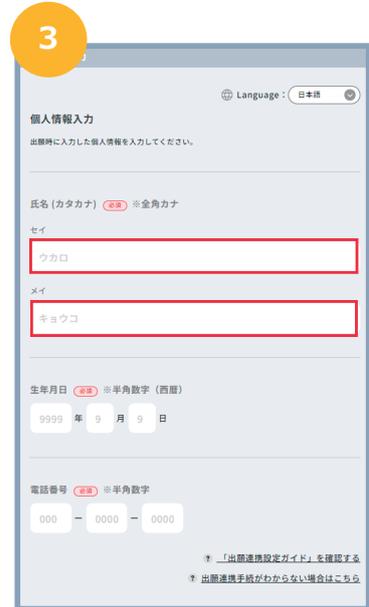
出願連携をするために **UCARO** に会員登録し
以下の操作をおこなってください。



<https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録



マイページのメニューから
「出願連携」を選択



画面に従って出願時の個人情報を入力

注
セイ・メイは全角カタカナ大文字



出願媒体は「紙出願」
出願大学は「東京理科大学」



出願番号の欄に入試課がメールで
通知する「出願番号」を入力し
間違いがなければ確定



出願連携が完了しました

9. 受験票の発行

受験票はUCARO上で発行され、前ページの出願連携完了後にダウンロード可能となります。志願者は受験票を事前に印刷し、選考日当日に必ず持参してください。

※スマートフォン等でのUCAROの画面提示による受験は認めていません。必ず印刷が必要です。

受験票の取得方法

- ① UCARO にログインする
- ② 受験一覧から「国際バカロレア入学者選抜（I期）」または「国際バカロレア入学者選抜（II期）」を選択する
- ③ 「受験票・受験番号照会」を選択する
- ④ 「受験票を印刷する」からA4サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可）

※受験票には書き込み等をしないでください。



※受験票が出力できない場合は、「UCAROヘルプデスク」に連絡してください。

UCARO・Web出願ヘルプデスク 03-6634-6494

受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合は「入試課」(<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>)に連絡してください。

※選考日前日までに受験票を確認できない場合は、入試課までご連絡ください。

※選考日当日に受験票を紛失または持参し忘れた場合は、神楽坂キャンパス富士見校舎1階経営学事務課で再交付します。（24ページ「★《キャンパス案内図》」を参照）

10. 選考の実施についての注意事項

(1) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日，学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症，インフルエンザ，麻しん，水痘，風疹等）に罹患し，治癒していない場合は，他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので，原則として受験をご遠慮願います。

ただし，病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は，この限りではありません。

なお，上記により受験をご遠慮いただいた場合でも，入学検定料の返還は行いません。

試験当日の体調管理については十分に注意してください。

(2) 交通機関の混乱等により入学試験の実施に関する重要なお知らせがある場合は，本学ホームページ上（<https://www.tus.ac.jp>）により行います。公共交通機関の大幅な遅延等により，所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合，試験開始時刻の繰り下げ，試験の延期，試験会場の変更等の措置をとることがあります。

なお，このことに伴う受験者の不利益について，本学は一切その責任を負いません。

11. 合格発表

合格結果は、合格発表日当日にUCAROにて発表します。郵送による通知は行いません。

合格発表日

I 期：2025年10月17日（金）午前10時

II 期：2026年2月14日（土）午前10時

合否の確認方法

UCAROにログインし、メニューの受験一覧から次の手順に従って確認してください。

※合否結果に関するお問い合わせには、電話・郵便・窓口を含め一切応じられません。

1 UCAROログイン
UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 受験一覧
メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

3 合否照会
合否を照会することができます。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

共通

合格通知書のダウンロード方法

合格者は、UCARO から合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

1 UCAROログイン
UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 受験一覧
メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。

3 合格通知書ダウンロード
合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

◆「IB Diploma取得見込み」の出願資格で合格した方への注意事項

IB Diploma取得見込みで出願した者で、合格となり入学手続きした場合は、次の書類2点を2026年3月25日(水)までに入試課に提出してください。本学が期日までに書類を受領できない場合や、合格者が2026年3月31日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、入学の資格を失うことになります。

[提出書類]

(1)	国際バカロレア事務局 (International Baccalaureate Office) が授与する国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) のコピー
(2)	IB最終試験の成績証明書 (Transcript of grades) ※国際バカロレア機構から本学入試課に直送 (電子データ) する手続きが必要です。締切日 (必着) までに本学 (大学名: "Tokyo University of science (Tokyo Rika Daigaku)" コード: N000530) に到着するように手配してください。

[提出方法]

市販の角形2号封筒を使用し、巻末の「宛名ラベル」に必要事項を記入し、封筒に貼付してください。上記(1)を封入し、「簡易書留郵便・速達」(国外から郵送する場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便)で郵送してください。

上記(2)は本学への直送 (電子データ) 手続きをとってください。

- 窓口への持参は受け付けません。
- 締切日を過ぎて到着した書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便の都合、宅配業者のトラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。

12. 入学手続

下記入学手続期間内に、所定の振込依頼書をUCAROからダウンロードし、金融機関窓口 (ゆうちょ銀行は除く) から入学手続時納付金 (19ページ参照) を一括納入してください。

手続方法の詳細は、UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

入学手続時納付金の納入をもって入学手続が完了します。納入から2~3営業日後にUCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。

入学手続時納付金を納入された方には、2026年2月中旬頃に「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROを通じてご案内します。入学許可書の交付・郵送は行いません。

入学手続期間

I期: 2025年10月17日 (金) ~ 10月30日 (木)

II期: 2026年2月16日 (月) ~ 2月20日 (金)

〈注意事項〉

- ① ATMやインターネットバンキングによる入金を受け付けられません。
- ② 外国送金を希望する場合は、合格発表後速やかに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）まで連絡をしてください。
外国送金は入学時納付金に加え、送金にかかる手数料も送金人の負担となります。
- ③ 「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免対象者（候補者）である場合は、合格発表後速やかに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）まで連絡をしてください。
- ④ 手続期間経過後の入学手続きは、いかなる事情があっても一切認めません。
- ⑤ 納入した入学時納付金は他の学部・学科の入学時納付金に振り替えることはできません。
- ⑥ 入学時納付金が過納入となった場合、過納入金額を本人へ返還する際にかかる手数料は受取人負担とします。

[振込用紙のダウンロード方法]

1 UCAROログイン
UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 受験一覧
メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「可否照会」をクリックします。

3 振込用紙ダウンロード
合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

入学時納付金の返還について

いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。

ただし、所定のWeb申請フォームにより2026年3月31日（火）17時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り、納付した入学金を除く授業料等（授業料、教育充実費、父母会費、学生傷害共済補償費及び校友会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続きが完了した方にUCAROでご連絡する予定です。）

◆注意事項

- (1) 試験において不正行為があった場合、及び、出願書類に虚偽の記載や不正があった場合は入学を取り消します。

このことによる出願書類，入学検定料及び初年度納付金の返還は行いません。

- (2) 卒業（修了）見込みで出願し合格した者は，入学関係書類提出の際，出身高等学校又は中等教育学校の卒業（修了）証明書の提出が必要です。入学前にご準備ください。
- (3) 合格者へ郵送物がある場合には，UCAROに登録している住所に送付します。都道府県しか登録していない場合は，すべての住所を登録してください。住所を変更した場合は，UCAROのアカウント情報より住所を更新し，UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。
- (4) (3)の他，東京理科大学から入学までの各種ご案内をUCAROに登録しているメールアドレス宛にご連絡する場合があります。
- (5) 外国籍で出願を希望される方は，以下のとおりご注意ください。
 - ① 「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。本学入学にあたり，新規で「留学」の在留資格取得を希望する場合は，入学手続期間内に入試課までご連絡ください。
【問い合わせ先】入試課 <https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>
 - ② 大学入学・在籍に差し支えのない在留資格を所持している方，又は，在留資格の取得・変更・更新等の申請が許可された方のみ入学することができます。在留許可不交付の場合は，入学を取り消すことがあり，その場合，初年度納付金の返還は行いません。
 - ③ 在留資格については，法務省東京出入国在留管理局に事前確認し，入学・在籍に支障をきたすことのないようにしてください。
問合わせ先：法務省東京出入国在留管理局 留学審査部門
住所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30
電話：0570-034259（所属部署番号は410）
 - ④ 入学後に在留カード（両面）及びパスポートの写しの提出が必要となります。

◆初年度納付金（2026年度）

- ★入学金および校友会費は入学年次のみ徴収します。
- ★2年次以降の授業料及び教育充実費は，1年次と同額です。
- ★下記の他に卒業研究費，選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
- ★経営学部国際デザイン経営学科は，下記の他に1年次に学寮費，海外留学プログラム参加時に参加費を徴収します。
詳細は22ページ「学寮費及び海外留学プログラム参加費」を参照してください。
- ★その他の納付金の金額は予定です。

（単位：円）

学部	学 科	入学手続時 納 付 金 (A)	学 費			そ の 他 の 納 付 金	後 期 納 付 金 (B)	学 費		初年度納付金 合 計 (A+B)
			入 学 金	授 業 料	教育充実費			授 業 料	教育充実費	
経営学部	国際デザイン 経営学科	899,740	300,000	405,000	150,000	<学生傷害 共済補償費> 2,740 <父母会費> (こよう会費) 12,000 <校友会費> (理窓会費) 30,000	555,000	405,000	150,000	1,454,740

13. その他

□入学前学習支援

大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細は、合格発表時に UCARO にてご案内します。

□ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育の ICT 化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化 (BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合は、新たに購入する必要はありません。）

また、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

□受験のための宿泊施設について

本学での紹介は行っておりません。お手数ですが、各自でご手配ください。

□奨学金・教育ローンについて

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

1. 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金は以下のとおりです。

日本学生支援機構奨学金 【貸与】【給付】 詳細は日本学生支援機構ホームページを確認してください。

日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp/>

【貸与奨学金】卒業後に返済の必要があります。

- ・ 第一種奨学金（利子なし） 原則として毎月 1 回振込
- ・ 第二種奨学金（利子あり） 原則として毎月 1 回振込

なお、採用に当たっては、家計基準及び学力基準等の審査があります。

【給付奨学金】卒業後に返済の必要はありません。

所得及び収入や資産状況により、支給額が決定します。

なお、採用に当たっては、家計基準及び学力基準等の審査があります。

(1) 奨学金申請方法

日本学生支援機構奨学金の募集について、毎年 4 月上旬頃にご案内します。

詳細については、入学後に CLASS 掲示（学内ポータルサイト）で確認してください。

(2) 日本学生支援機構奨学金・予約採用（入学前に奨学金を予約する制度です。）

高等学校等在学時に申込みをし、予約採用となった方は、入学後に、進学届をインターネットで提出する必要があります。

日程等の詳細については、入学後に CLASS 掲示（学内ポータルサイト）で確認してください。

※詳細については、本学公式サイト（<https://www.tus.ac.jp>）もあわせて確認してください。
※外国籍の方は、在留資格等によっては申込みできない場合があります。

2. 高等教育の修学支援新制度

本制度は、大学等における修学の支援に関する法律に基づき、経済的な理由で進学や修学を断念することがないように、授業料及び入学金の減免と給付奨学金の支援を受けられるものです。

本学は、文部科学省より2020年度にスタートした「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。

原則、日本学生支援機構の給付奨学金に採用となった方が、授業料等減免の対象者に認定されます。

本学における授業料等の減免方法は、本学公式サイト（<https://www.tus.ac.jp>）をご確認ください。

※外国籍の方は、在留資格等によっては申込みできない場合があります。

3. その他の奨学金・教育ローン

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

東京理科大学ホームページ（奨学金）	https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/
-------------------	---

地方公共団体・民間団体奨学金 【給付・貸与】

詳細については本学ホームページを確認してください。

国の教育ローン

☆日本政策金融公庫

学部入学・在学時にかかる諸費用を対象に保護者に融資する制度です。

教育ローン概要は、日本政策金融公庫ホームページを確認してください。

日本政策金融公庫ホームページ（国の教育ローン）

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

提携会社による教育ローン

本学と提携会社による特別レートの教育ローンがあります。

詳細については本学ホームページで確認してください。

□学生寮・マンション・アパート紹介

本学では、以下のとおり取り扱っております。

◎東京理科大学生専用寮

- ・神楽坂 TUS ドミトリー I
- ・葛 飾 南水元ガーデンコート ※東京理科大学生優先物件
- ・野 田 TUS グローバルレジデンス
TUS ドミトリー II・III

【問合せ先】

東京理科大学インベストメント・マネジメント（株）

TEL：03-5225-2080

TEL：TUS ドミトリー II・III 専用ダイヤル 0120-141-430

- ・葛飾国際学生寮

【問合せ先】

（株）学生情報センター 首都圏リーシングセンター TEL：0120-749-070

- ・葛飾コミュニティハウス
- ・野田国際コミュニティハウス

【問合せ先】

（株）共立メンテナンス TEL：0120-88-1030

◎その他民間学生マンション・アパート・学生寮

東京理科大学では各提携先企業に業務委託しております。

専用サイトで事前に検索ができるほか、合格発表後に本学構内を会場としてマンション・アパート紹介を行う予定です。

仲介手数料などに特典があり、入居後のトラブル相談にも対応しています。

詳細は入学手続後にお知らせします。

参考：<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/notification/>

□学寮費及び海外留学プログラム参加費（経営学部国際デザイン経営学科）

経営学部国際デザイン経営学科は1年次は長万部キャンパス（全寮制）で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。参考として2025年度の長万部学寮費（3食含む）は946,010円で3期分納制（4月、9月、1月）です。

学寮費の納入方法を含め、学寮の詳細については、入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。

また、東京理科大学で実施する留学プログラムへの参加を卒業条件とし、プログラム参加費用として学費とは別に550,000～1,000,000円程度の費用を徴収します。

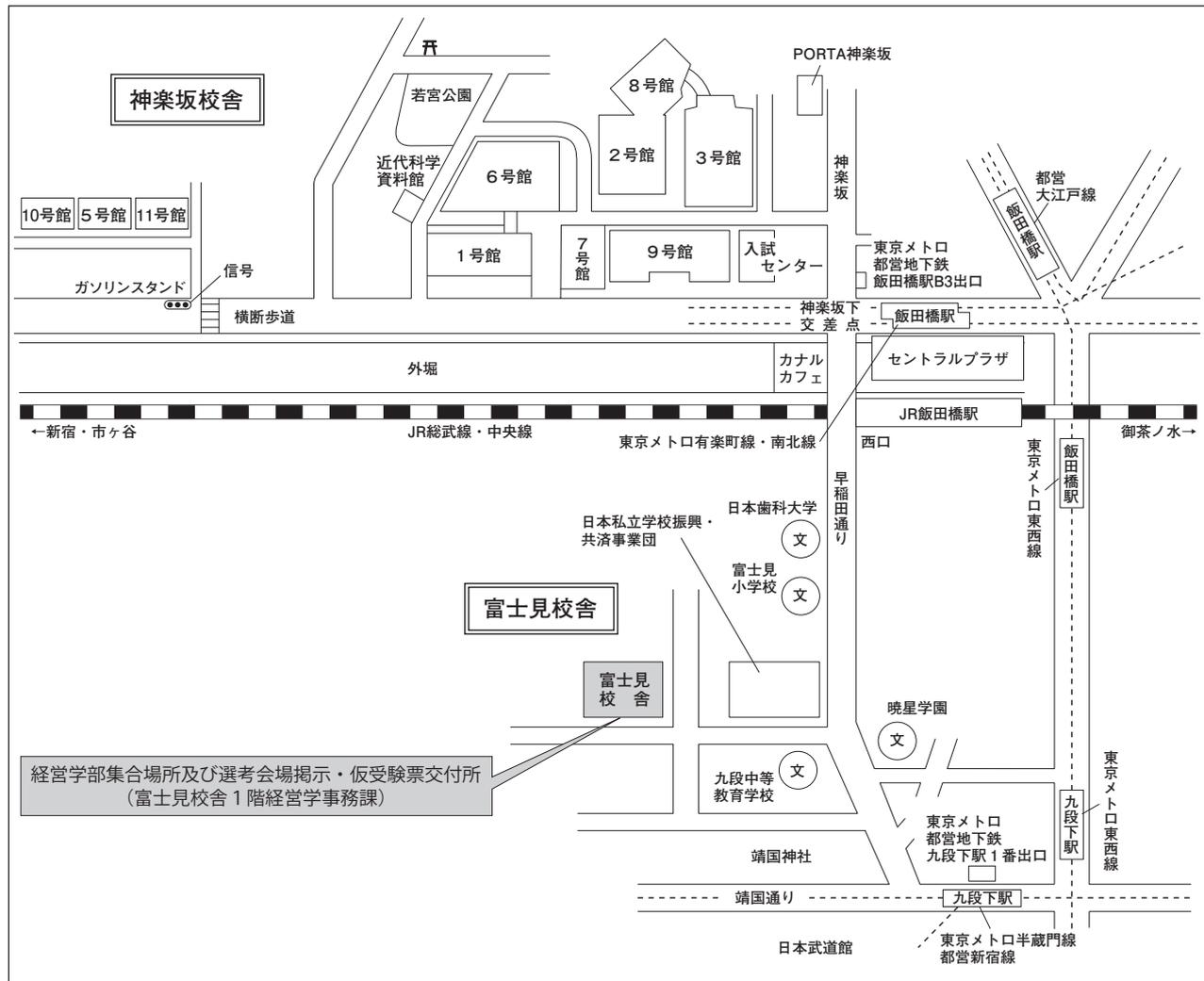
東京理科大学維持拡充資金（第二期）の募集について

学校法人東京理科大学では、「世界の未来を拓く理科大」を目指して、教育・研究の質的向上と環境整備の両面からの充実を求め、維持拡充資金（第二期）の募集を行っています。

この寄付金は、入学後に願う任意のものですが、ご父母におかれましてもこの趣旨にご賛同いただき、ご協力を賜りますようお願いいたします。（入学以前の寄付金募集は行っていません。）なお、この寄付金は免税措置を受けることができます。

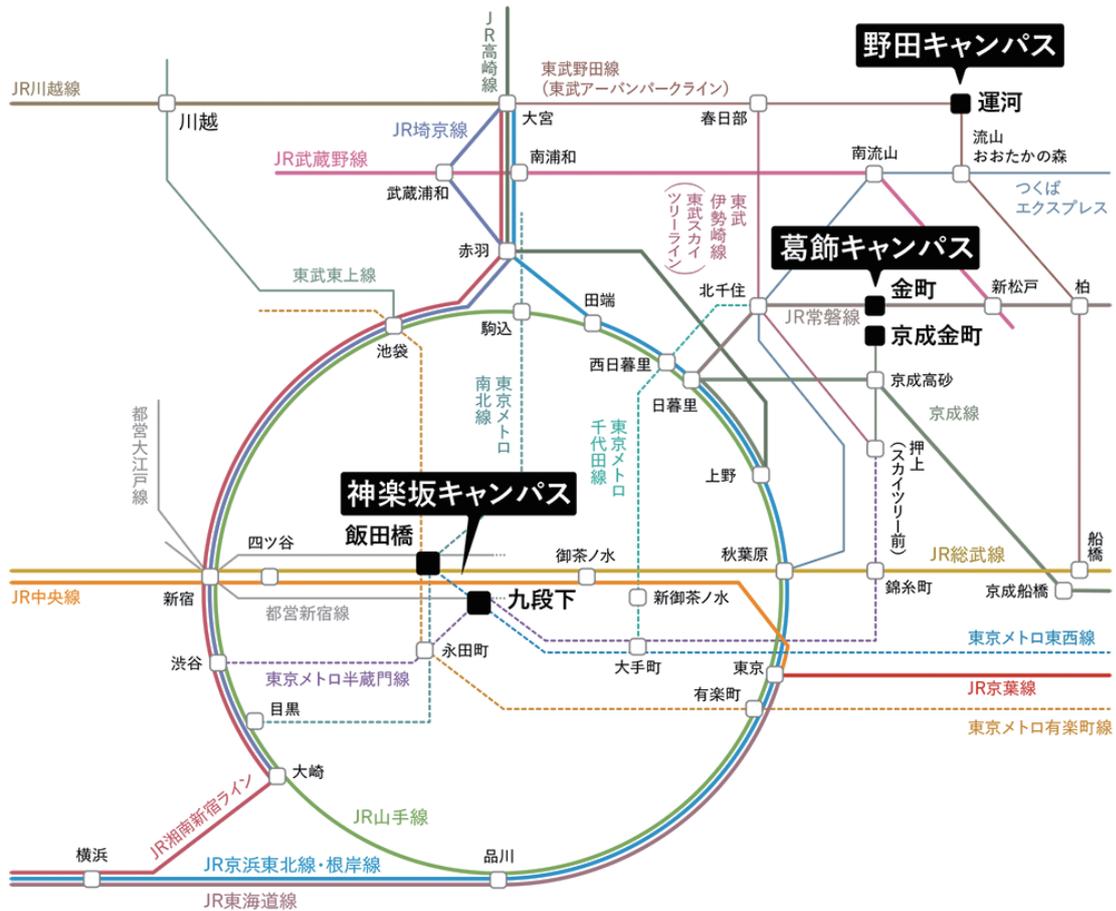
★ 《キャンパス案内図》

神楽坂キャンパス



共通

交通機関



東京理科大学

■ 神楽坂キャンパス (神楽坂校舎)

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3
電話 03 (3260) 4271 (代)

■ 神楽坂キャンパス (富士見校舎)

〒102-0071 東京都千代田区富士見1-11-2
電話 03 (3556) 2505 (代)

■ 野田キャンパス

〒278-8510 千葉県野田市山崎2641
電話 04 (7124) 1501 (代)

■ 葛飾キャンパス

〒125-8585 東京都葛飾区新宿6-3-1
電話 03 (5876) 1717 (代)

① 2026年度東京理科大学国際バカロレア入学者選抜願書

志望学部 志望学科	経営学部	コード
	国際デザイン経営学科	8 9

I期・II期
(いずれかに○)

本学使用欄	
出願コード	受験番号
8 9	

氏名	カナ 漢字	(姓)	(名)
	ローマ字	(Sur name)	(First name)

出身高校 _____ 学校 _____ 年 月 卒業
卒業見込

性別	1 2
	男 女

生年月日 _____ 年 月 日

郵便番号	電話番号(自宅)	電話番号(携帯電話)
住所		
メールアドレス (UCAROに登録したもの)	@	

太枠内を黒のボールペン(消せるボールペン・鉛筆は不可)で記入してください。
入学願書に記載された個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表③入学手続④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2026年度東京理科大学国際バカロレア入学者選抜に出願いたします。

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書

貼付欄(のり付け)

振込金額
¥ 3 5 0 0 0



受験番号	
入試区分	国際バカロレア入学者選抜 (I期・II期)
志望学部	経営学部
志望学科	国際デザイン経営学科
フリガナ	
氏名	年 月 日生 男・女

② 東京理科大学国際バカロレア入学者選抜入学検定料領収書

金額	¥ 35,000
指定期	三菱UFJ銀行 神楽坂支店
受取人	東京理科大学
志望学部	経営学部
志望学科	国際デザイン経営学科
フリガナ	
氏名	

上記のとおり領収しました。



(取扱銀行→本人保管)

③ 東京理科大学国際バカロレア入学者選抜入学検定料振込依頼書

銀行取扱期間(下記期間以外は取扱不可)

I期2025年8月1日(金)~9月3日(水)
II期2025年12月1日(月)~2026年1月9日(金)

依頼日	年 月 日	科目	
指定期	三菱UFJ銀行 神楽坂支店	振込手数料	
預金目	普通口座番号 4296002	金額	¥ 35,000
受取人	東京理科大学	現金	円
フリガナ		当手枚	
氏名	(〒)	他手枚	
住所	(電話)		
志望学部	経営学部		
志望学科	国際デザイン経営学科		

三菱UFJ銀行
本支店間手数料無料



取扱銀行へお願い

- ①, ②, ③の各票に収納印を押印の上①, ②各票を依頼人へお渡しください。
- 取扱期間以外は受け付けないでください。
- 振込後の検定料は返却しないでください。
- 太枠内未記入のものは取扱わないでください。

受付番号
0 3 8 9

2026年度

2026年度

2026年度

速 達

郵便切手
貼付

〒 162-8601

東京都新宿区神楽坂1-3
東京理科大学 入試課 行

簡易書留引受番号

志願者の方へ

- この用紙をA4サイズで印刷し、連絡先を記入して角形2号封筒に全面貼付してください。
- 出願書類(必ず募集要項で確認してください)を全て封入し、郵便局窓口から簡易書留・速達にて郵送してください。

出願期間	I 期 : 2025年9月3日(水) 必着 II 期 : 2026年1月9日(金) 必着
------	---

入試種別	国際バカロレア入学者選抜	I 期	II 期
学部学科	経営学部 国際デザイン経営学科		

簡易書留

出願書類在中

住 所	〒
氏 名	
電話番号	