

2027年度

編入学試験学生募集要項

【学校推薦型選抜・社会人特別選抜・一般選抜】

- 出願には受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録（無料）が必須です。
- 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページで行います。



東京理科大学

問い合わせ先一覧

受験ポータルサイト「UCARO」に関すること

UCAROヘルプデスク

電 話：03-6634-6494

受付時間：10時～18時（12月30日～1月3日を除く）

FAQ（よくある質問）：<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

入学試験に関すること

東京理科大学入試課

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3

※出願について不明な点がある場合は、東京理科大学入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）にご連絡ください。

工学部連絡先

東京理科大学工学事務課

電話 03-5876-1571

※年末年始（12月26日～1月6日）を除く

理学部第二部連絡先

東京理科大学理学部二部事務室

電話 03-5228-8121

※年末年始（12月26日～1月6日）を除く

試験当日の連絡先

東京理科大学

電話 03-3260-4271（代表）

※試験当日の緊急の連絡（電車遅延等）は、お問い合わせフォームではなく上記代表電話までご連絡ください。

※電話口では受験票に記載されている入試方式、学部学科名、試験場（キャンパス名・校舎名）をお伝えください。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施（出願処理、試験実施） ②選考結果発表 ③入学手続 ④その他入学者への緊急連絡とこれらに付随する範囲で使用する場合があります。
- (b) 学校法人東京理科大学が設置する大学の広報活動に使用する場合があります。
- (c) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。

上記以外の目的に使用することはありません。

※この「募集要項」には、出願書類の提出から選考、選考結果発表、入学手続までの重要事項が記載されています。必ず熟読してください。

目 次

【学校推薦型選抜】

1. 出願資格	1
2. 募集人数	2
3. 選考日程等	2
4. 選考方法	2
5. 入学検定料	2
6. 出願書類及び出願方法	5
7. 出願上の注意	7
8. UCARO の会員登録	7
9. 出願連携	8
10. 受験票の発行	9
11. 集合場所・時間割	10
12. 受験上の注意	10
13. 合格発表	11
14. 入学手続	12
15. 初年度納付金	14
16. 編入学年次	14
17. 「見込み」の受験資格で合格した方への注意	15
〈出願書類所定用紙〉	
・【学校推薦型選抜】出願書類チェックシート	16
・編入学願書	17
・入学検定料納付票・写真票	18
・専修学校専門課程修了(見込)証明書	19
・推薦書	20
・編入学志望動機及び学習計画	21
・推薦者宛選考結果通知用封筒貼付ラベル	22

【社会人特別選抜】

1. 出願資格	23
2. 募集人数	23
3. 選考日程等	24
4. 選考方法	24
5. 入学検定料	24
6. 出願書類及び出願方法	27
7. 出願上の注意	28
8. UCARO の会員登録	29
9. 出願連携	30
10. 受験票の発行	31
11. 集合場所, 集合時間	32
12. 受験上の注意	32
13. 合格発表	33
14. 入学手続	34
15. 初年度納付金	36
16. 編入学年次	36
〈出願書類所定用紙〉	
・【社会人特別選抜】出願書類チェックシート	38
・編入学願書	39
・入学検定料納付票・写真票	40
・専修学校専門課程修了証明書	41
・編入学志望動機及び学習計画	42

【一 般 選 抜】

1. 出願資格	43
2. 募集人数	44
3. 選考日程等	44
4. 選考方法	44
5. 入学検定料	45
6. 出願書類及び出願方法	48
7. 出願上の注意	50
8. UCARO の会員登録	50
9. 出願連携	51
10. 受験票の発行	52
11. 試験科目	53
12. 集合場所・時間割	53
13. 受験上の注意	53
14. 合格発表	54
15. 入学手続	55
16. 初年度納付金	57
17. 編入学年次	57
18. 「見込み」の受験資格で合格した方への注意	58
〈出願書類所定用紙〉	
・【一般選抜】出願書類チェックシート	59
・編入学願書	60
・入学検定料納付票・写真票	61
・専修学校専門課程修了(見込)証明書	62
・編入学志望動機及び学習計画	63

【共 通】

☐ その他	64
☐ 2026 年度編入学試験結果	65
☐ キャンパス案内図	66
☐ 交通機関・所要時間	67
☐ 宛名ラベル（共通）	69

アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】

【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【理学部第二部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育理念のもと、

1. 高等学校段階までの理学系に必要な基礎知識、思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を有する人
 2. 多様な価値観と目的意識を持つ幅広い年齢層の様々な学友とともに、勉学や生き方を学び、豊かで活気溢れる大学生活を送ることができる人
 3. 勉学と職業を両立させ、経済的に独立していく意欲があり、人間力・学士力、国内外で活躍できるコミュニケーション能力を積極的に身に付ける意思のある社会人
 4. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
- 以上のような人物を下記の多様な選抜方法により広く求める。

各学科のアドミッション・ポリシーは本学ホームページ内に掲載しています。

<https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission>

【学校推薦型選抜】

学校推薦型選抜制度は、大学・短期大学・高等専門学校卒業者（見込者）・専修学校専門課程修了者（見込者）・大学に2年以上在学し62単位以上修得した者（見込者）等を対象に、学校長又は勤務先上司からの推薦に基づき、書類審査及び面接によって2・3年次編入学者を選考する制度です。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を有する者又は2027年3月取得見込みの者
- (2) 大学に2年以上在学（2027年3月までに2年以上在学となる者を含む）し、62単位以上修得した者（2027年3月までに修得見込みの者を含む）
- (3) 短期大学、高等専門学校卒業者又は2027年3月卒業見込みの者
- (4) 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者又は2027年3月修了見込みの者。ただし、大学入学資格を有する者

※専修学校の専門課程について、文部科学大臣の定める基準とは下記のとおりです。

①修業年限2年以上

②修業年限の期間中に、1,700時間以上の授業時間が確保されていること

※専修学校専門課程修了者（見込者）については、出身学校の発行する専修学校専門課程修了（見込）証明書（19ページ：修業年限2年以上、授業時間が1,700時間以上であることを証明）が必要となります。

- (5) 上記と同等以上の学力があると認められた者

※各省庁設置の大学校からの編入学は認められません。

※(5)により出願する場合は、必ず出願期間開始日の1カ月前までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に問い合わせてください。

[理学部第二部に出願する外国籍の方への注意事項]

理学部第二部は「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。

入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えのない長期在留資格を所持している方のみが入学することができます。

この条件を満たすことが出来ない場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。

2. 募集人数

学 部	学 科	募集人数	キャンパス所在地
理学部第二部	数 学 科	各学科 若干名	神楽坂
	物 理 学 科		
	化 学 科		

3. 選考日程等

学部	入学検定料納入・ 志願者情報登録期間	出願書類郵送期間	選 考 日	合格発表	入学手続期間
理 学 部 第 二 部	2026 年 10 月 19 日（月） } 10 月 26 日（月）	10 月 22 日（木） } 10 月 26 日（月） [簡易書留・郵送必着]	11 月 15 日（日） 12 時～（面接）	12 月 11 日（金） 午前 10 時	12 月 11 日（金） } 12 月 17 日（木） [一括手続]

◎受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする方は、出願期間開始日の 1 か月前までに入試課（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）までご連絡ください。なお、期日までにご連絡がなかった場合、受験・修学に際しての対応ができない場合があります。また、ご希望全てに対応できるとは限りません。

4. 選考方法

書類審査及び面接により選考します。

面接では口頭試問（数学科では数学，物理学科では物理及び数学，化学科では化学に関する口頭試問）を行う場合があります。

5. 入学検定料

入学検定料は 35,000 円です。

入学検定料は 2026 年 10 月 26 日（月） までに納入してください。納入方法は次の 2 つの方法があります。ATM やインターネットバンキングによる入金は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

※出願書類の郵送は入学検定料を納入した上で、2026 年 10 月 26 日（月）郵送必着ですので、ご注意ください。

（1）銀行窓口

- ・全国どこの銀行からでも振り込むことができます（ATM，インターネットバンキング不可）。
- ・振込にかかる手数料は依頼人負担です。
- ・所定の入学検定料納付票（A 票）および領収書（B 票），振込依頼書（C 票）に必要事項を記入し，銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。

- ・入学検定料を振り込み後、その場でA票およびB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。
- ※銀行収納印が押されていない場合は、入学検定料を納入したことになりません。
- ・領収書（B票）は「本人保管用」ですので、各自で切り離し大切に保管してください。
- ・振込依頼書（C票）は、振り込み後、銀行が切り離し保管します。

（2）コンビニエンスストア

- ・パソコンまたはスマートフォン等から事前申込みをした後、コンビニエンスストアのレジ等にて払い込みを行います。
- ・セブン・イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップで払い込みができます。
- ・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書（振込金額、氏名が印字されているもの）」部分を切り取り、入学検定料納付票（A票）に貼付してください。この方法による場合、領収書（B票）と振込依頼書（C票）は必要ありませんので、切り離して破棄してください。
- ※入学検定料納付票（A票）に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は、入学検定料を納入したことにはなりません。
- ・お支払い方法の詳細については、次ページを参照してください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ①出願資格がない者から出願があった場合
- ②締切後に出願した場合
- ③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- （1）2026年11月4日（水）17時までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）まで連絡してください。

※件名に【検定料の返還請求】と入力し、お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。

※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

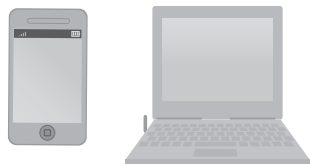
- （2）連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。

- （3）返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがありますのであらかじめご了承ください。

日本国内からの出願者専用 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

- 留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

2 コンビニでお支払い

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Leppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

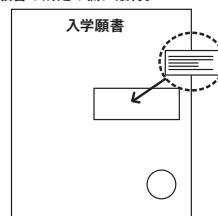
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を
切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学
願書の所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

6. 出願書類及び出願方法

志願者情報登録

出願にあたって事前に Web フォームにて、志願者情報を登録してください。

志願者情報登録期間は 2026 年 10 月 19 日（月）10 時～10 月 26 日（月）23 時 59 分までです。

下記 URL にアクセスし、注意点を必ず確認のうえ、早めに登録してください。

志願者情報登録（Web フォーム）：<https://tus.box.com/v/2027suisenhennyu>

※志願者情報の登録だけでは出願は完了しません。期間内に志願者情報の登録を完了していても、出願書類を提出しない場合、出願を受理することはできません。入学検定料を納入し、出願書類郵送期間内に書類を郵送してください。

※登録時に入力する情報は、確実に連絡のとれる情報を入力してください。また、UCARO の会員登録に使用する内容及び編入学願書に記入する内容と同一としてください。

出願書類

所定用紙は、A4 サイズ・縦・倍率 100%・白黒で片面印刷してください。

① 編入学願書【学校推薦型選抜】(17 ページ)

※改姓等の理由により記載の氏名と各証明書類の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書、戸籍抄本等）を添付してください。（ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については証明書類の提出は不要です。〈例〉澤⇄沢）

□ 一般的注意事項

必ず黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で太枠内をもれなく記入し、必要な箇所は○で囲んでください。

□ 記入項目別注意事項

〔志望学科〕

志望する学科の番号を○で囲んでください。

〔志望学年〕

2 年の場合は「2」、3 年の場合は「3」と記入してください。

〔氏 名〕

姓と名に分けて記入してください。漢字は楷書で丁寧に記入してください。

〔性 別〕

該当する番号を○で囲んでください。

〔連絡先〕

最も確実に連絡のとれる情報を記入してください。また、志願者情報登録 Web フォームに登録する内容と同一のものとしてください。

※メールアドレスは志願者情報登録 Web フォームおよび UCARO の会員登録に使用するものと同一のものを記入してください。

〔出身学校〕

学校名を記入してください。また該当する箇所を○で囲んでください。

〔勤務先〕

該当する番号を○で囲んでください。

なお、アルバイト等短期又は不定期の勤務は勤務先に含まれませんので、「勤務先なし」を選択してください。

[学歴・職歴]

高等学校入学以降の学歴及び職歴を記載してください。

② **入学検定料納付票（A票）及び写真票（18ページ）**

入学検定料を納入のうえ、「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出してください。

写真票には必ず写真を貼付してください。

◇ **写真貼付上の注意**

- 1) 縦4cm×横3cmのカラー写真(スナップ写真, カラープリンター出力写真は不可)の裏面に志望学部学科, 氏名を油性サインペン(ボールペン不可)で記入し, 写真貼付欄にしっかりと糊付けしてください。
- 2) 提出された写真は, 入学後に学生証の写真として使用します。
- 3) 写真は次の条件のものを使用してください。
 - a: 出願時点から3か月以内に撮影したもの
 - b: カラー, 枠なし, 無背景
 - c: 正面, 上半身, 無帽, 眼鏡使用者は着用のこと
 - d: 髪が目にかかっているもの, 目を閉じているもの, 枠内に顔全体が収まっていないもの, 画像に加工を施したものは不可

③ **成績証明書（科目毎に単位・評価が記載されているもの）**

成績証明書は出身学校により証明・厳封されたものを提出してください。出身学校による厳封でないもの、開封したものは無効です。

なお、大学に在学中の者で、提出する成績証明書に記載の修得単位が62単位に満たない場合は、「(62単位以上の) 単位修得見込証明書」または履修科目一覧表等、62単位を修得見込みであることが証明できる書類を同封してください。

④ **卒業証明書又は退学証明書**

卒業見込み、学位取得見込みおよび退学予定の方は出願時に証明書を提出する必要はありません。15ページ(17.「見込み」)の受験資格で合格した方への注意)をよく確認してください。

独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構より学位を授与された方は、学位授与証明書を提出してください。

⑤ **専修学校専門課程修了（見込）証明書 [学校推薦型選抜用] (19ページ)**

該当者のみ提出してください。

⑥ **推薦書 (20ページ)**

推薦者は1ページの出願資格に対応する出身学校の学校長又は現在の勤務先上司とし、厳封された推薦書を提出してください。

推薦者の押印には職印を使用してください。

⑦ **本人自筆の編入学志望動機及び学習計画 [学校推薦型選抜用] (21ページ)**

⑧ **推薦者宛選考結果通知用封筒**

「選考結果通知用封筒貼付ラベル」(22ページ)に推薦者の郵便番号・住所・氏名を記入し、市販の長形3号封筒に貼付してください。〔切手不要〕

⑨ **【学校推薦型選抜（編入学）】出願書類チェックシート (16ページ)**

出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。

出願方法（郵送）

出願書類は、上から①～⑨の順番に重ね、必要事項を記入した「宛名ラベル（共通）」（69 ページ）を貼付した角形 2 号封筒に入れて、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達にて郵送してください。

7. 出願上の注意

- （1）窓口への持参は受け付けません。
- （2）出願期間を過ぎて到着した出願書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便事情や配送トラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が郵便追跡サービス等を利用して行ってください。
- （3）書類の不備について本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願が受理されないことがあります。出願書類は十分余裕をもって提出してください。
- （4）いったん受理した出願書類は理由のいかんにかかわらず返還しません。
- （5）出願後の学部・学科の変更は認めません。

8. UCARO の会員登録

出願後の連絡や受験票の交付、合格発表、入学手続の案内は、受験ポータルサイト「UCARO」（ウカロ）上で行います。志願者は、出願と合わせて会員登録を行ってください。



UCARO会員登録（無料）

<https://www.ucaro.net/>

上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。



「学校をさがす・出願する」より「東京理科大学」をお気に入り登録してください。

※すでにUCAROに会員登録をしている場合は登録済みアカウントを利用可能です。

※この登録は出願期間前から行うことができます。早めに済ませてください。

※会員登録時に入力するメールアドレスは、志願者情報登録Webフォームおよび入学願書に記入したメールアドレスと同一のものとしてください。

※会員登録の手順はUCAROのFAQ（よくある質問）：<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>より確認してください。

9. 出願連携

本学が出願書類を受理したら、各志願者に「出願番号」を発行し、入学願書に記載されたメールアドレス宛に「出願番号」を通知するメールを送信します。

「出願番号」を確認したら、UCARO のマイページのメニュー「出願連携」より、次の手順に従って、必ず出願連携を行ってください。

※「出願番号」は 2026 年 11 月 10 日（火）頃に通知予定です。

※出願連携を行わないと、受験票の交付や合否結果の確認等、今後必要な手続きを行うことができません。2026 年 11 月 11 日（水）までに必ず操作を完了してください。

[手順]

出願連携をするために **UCARO** に会員登録し
以下の操作をおこなってください。



<https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録

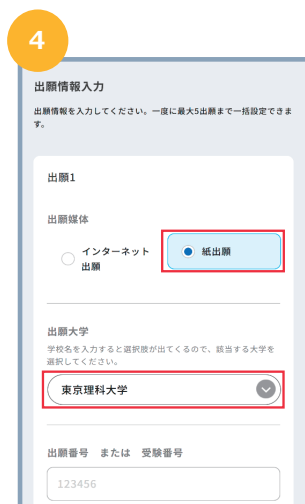


マイページのメニューから
「出願連携」を選択



画面に従って出願時の個人情報を入力

注
氏名(カタカナ)は全角カタカナ大文字



出願媒体は「紙出願」
出願大学は「東京理科大学」



出願番号の欄に入試課がメールで
通知する「出願番号」を入力し
入力内容を確認



出願連携が完了しました

10. 受験票の発行

受験票は UCARO 上で発行され、前ページの出願連携完了後にダウンロード可能となります。
志願者は受験票を事前に印刷し、選考日当日に必ず持参してください。

受験票の取得方法

- ① UCARO にログインする
- ② メニューの受験一覧から「編入学（学校推薦型選抜）」を選択する
- ③ 「受験票・受験番号照会」を選択する
- ④ 「受験票を印刷する」からA4 サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可）



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

〈注意事項〉

- スマートフォン等での UCARO の受験票画面の提示等による受験は認めていませんので、必ず印刷をしてください。郵送は行いませんので注意してください。
- 受験票には書き込み等をしないでください。
- 受験票が出力できない場合は、「UCARO ヘルプデスク」03-6634-6494（10時～18時）に連絡してください。
- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合は入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に連絡してください。
- 選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て仮受験票の交付を受けてから入場してください。（10 ページ「受験上の注意」参照）

11. 集合場所・時間割

学 部	集 合 場 所	時 間 割
理学部第二部	神楽坂キャンパス 3号館指定教室 (選考日当日に神楽坂キャンパス 1号館前 掲示板にて集合場所及び選考会場を確認 後、該当学科の教室に集合してください。)	2026年11月15日(日) 11時00分 入場開始 11時40分 着席終了 12時00分～ 面接

※ 11時40分までに面接控室に集合してください。

12. 受験上の注意

- (1) 選考日当日は必ず受験票を持参してください。受験票のない方は入場できません。
- (2) 試験室では、すべて監督者等の指示に従ってください。
- (3) 選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください。「仮受験票交付所」の場所は、神楽坂キャンパス 3号館 2階 322 教室です。(66 ページ・キャンパス案内図参照)
- (4) 選考の実施についての注意事項

①学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

選考日当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。選考日当日の体調管理については十分に注意してください。

②事前に交通機関の運休・遅延等により試験実施に大幅に支障をきたすことが予測される場合は、本学ホームページ上（<https://www.tus.ac.jp/>）でお知らせします。また試験当日に公共交通機関の大幅な遅延等により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

13. 合格発表

合格発表方法

2026年12月11日（金）午前10時にUCAROで発表します。

UCAROにログインし、メニューの「受験一覧」から次の手順に従って確認してください。

※推薦者宛に速達郵便で2026年12月11日（金）に選考結果を送付します。

※郵送による志願者本人宛の選考結果通知は行いません。

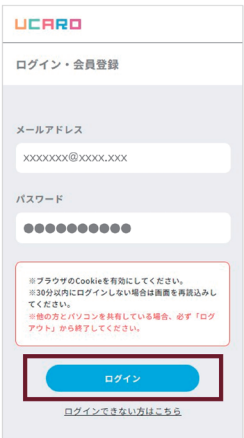
※選考結果に関するお問い合わせには、電話・郵便・窓口含め一切応じません。

※合格の場合、合否照会画面には合格年次は表示されません。合格年次は合格通知書にてご確認ください。

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



3

合否照会

合否を照会することができます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

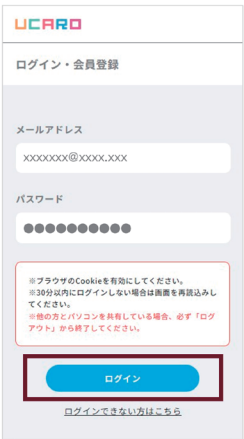
合格通知書のダウンロード方法

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



3

合格通知書ダウンロード

合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

14. 入学手続

入学手続期間内（2026年12月11日（金）～12月17日（木））に、所定の振込依頼書をUCAROからダウンロード・印刷（A4サイズ）し、金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）から入学手続時納付金（14ページ参照）を一括納入してください。

納入方法の詳細は、選考結果発表の際にUCAROの可否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

入学手続時納付金の納入をもって入学手続が完了します。納入から2～3営業日後にUCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。

入学手続時納付金を納入された方には、2月中旬頃に「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROのメッセージを通じてご案内します。

※現在在学している大学，短期大学，専修学校（専門課程）ですでに修学支援新制度に認定されている場合，入学手続期間内に入学手続時納付金を全額納入してください。本学入学後に所定の手続きを行っていただき，本学における支援区分が確定した後に減免相当額を還付します。

〈注意事項〉

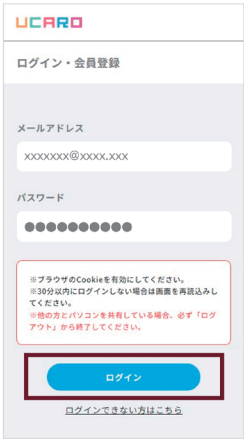
- ①ATMやインターネットバンキングからの納入は受け付けません。
- ②手続期間経過後の入学手続きは，いかなる事情があっても一切認めません。
- ③納入した入学手続時納付金は他の学部・学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- ④合格者へ郵送物がある場合には，UCAROに登録している住所に送付します。UCAROの会員登録の際，都道府県しか登録していない場合はすべての住所を登録してください。住所を変更した場合は，UCAROのアカウント情報より住所を更新し，UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。
また，東京理科大学からの入学までの各種ご案内をUCAROに登録しているメールアドレス宛にご連絡する場合があります。
- ⑤試験において不正行為があった場合，及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は合格を取り消します。このことによる出願書類，入学検定料，及び初年度納付金の返還は行いません。

[振込依頼書のダウンロード方法]

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「可否照会」をクリックします。



3

振込用紙ダウンロード

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

入学手続き時納付金の返還について

いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。

ただし、所定の Web 申請フォームにより 2027 年 3 月 31 日（水）17 時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り、納入した入学金を除く授業料等（授業料・教育充実費・父母会費・学生傷害共済補償費及び校友会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続きが完了した方に UCARO を通じてご案内します。）

15. 初年度納付金

2027 年度初年度納付金

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時 納付金 (A)	学 費			その他の 納付金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合計 (A+B)
			入学金	授業料	教育 充実費			授業料	教育 充実費	
理 学 部 第 二 部	数 学 科	654,190	150,000	380,000	80,000	<学生傷害 共済補償費> 2,190	460,000	380,000	80,000	1,114,190
	物理学科	678,690		404,500		<父母会費> (こうよう会費) 12,000	484,500	404,500		1,163,190
	化 学 科	684,190		410,000		<校友会費> (理窓会) 30,000	490,000	410,000		1,174,190

★入学金および校友会費は入学年次のみ徴収します。

★次年度以降の授業料及び教育充実費は、入学年度と同額です。

★東京理科大学の卒業生の場合、入学金は上記の半額となります。

卒業見込みの場合は、入学金は上記の金額となり、卒業した場合において、本人の申請により差額を返還します。返還方法等については、入試課へお問い合わせください。

★山口東京理科大学の在学生（2016 年度公立大学化後の入学者を除く）及び卒業生（短大含む）、並びに諏訪東京理科大学の在学生（2018 年度公立大学化後の入学者を除く）及び卒業生（短大含む）の場合、本人の申請により、入学金は上記の半額となります。申請方法等については入試課へお問い合わせください。

★上記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。

★その他の納付金の金額は予定です。

★初年度納付金については大学ホームページに公開しています。

16. 編入学年次

編入学年次は修得科目及びその単位修得状況により、審査の上、2 年次又は 3 年次に決定します。従って、志願者が願書に記入した志望学年が 3 年次であっても 2 年次として合格となる場合があります。

また、志望の学年で合格し入学した場合においても、入学後の単位認定の結果、入学年次以下の学年で修得すべき科目の履修が必要となることがあります。認定単位数により、最短年数で卒業することや教育職員免許状の取得が難しい場合があります。

特に教育職員免許状の取得においては、4 年間にわたり授業科目を履修するように教職課程が編成されているため、時間割上の制約等により、最短年数で卒業するまでに教育職員免許状の取得が困難な場合が多くあります。加えて、教育実習の受け入れ先は、原則、各自で確保することとなりますが、教員採用試験の受験可能年齢を超えての教育実習を希望する場合、実習校の確保が困難な場合があります。教育職員免許状取得に明確な年齢制限はないものの、教育実習は後進の育成という側面があるため、近年、年齢によって教育実習の受け入れが難しくなる学校が増加しているためです。このような場合、受入れ先が確保できず、免許状取得ができない可能性がありますので、そのことを踏まえて出願を検討ください。なお、本学では、原則として教育実習先の斡旋はしていません。教職課程の履修について事前相談を希望する者は、出願期間の 1 か月前までを目安に科学教育連携センター 教職教育部門(kyoshoku(アットマーク)admin.tus.ac.jp) までメールにてご連絡ください。

※単位認定について

出身の大学，短期大学，高等専門学校（原則として第4，5年次で修得した科目）及び専修学校の専門課程において履修の上，修得した授業科目その他文部科学大臣が定める学修の単位について，その授業科目の内容が当該学部の開講科目に相当する内容を有し，教育上有益と認める場合は，当該学部による審査の上，当該学部の授業科目の履修により修得したものとみなし，単位を認定することがあります。

実際の単位認定は入学後に行います。どれだけの単位が認定されるかを入学手続前に個別に相談することはできません。

17. 「見込み」の受験資格で合格した方への注意

次に該当する合格者は，必ず決められた書類を提出してください。提出できない場合は，入学許可を取り消します。

- (1) 学士の学位取得見込みで受験し合格した方は，4月初旬の入学関係書類提出時に「学位取得証明書」及びその学位取得のための「成績証明書」を提出してください。

なお，学士の学位が取得できなくても，出願資格(2)(1ページ)を適用できる者は，下記(3)によります。

- (2) 卒業(修了)見込みで受験し合格した方は，4月初旬の入学関係書類提出時に「卒業(修了)証明書」及び最終の「成績証明書」を提出してください。

- (3) 大学に2年以上在学して62単位以上修得見込みで受験し合格した者は，4月初旬の入学関係書類提出時に「退学証明書」及び62単位以上を修得したことを証明できる最終の「成績証明書」を提出してください。

【学校推薦型選抜（編入学）】出願書類チェックシート

氏名

志願者情報登録日(Web フォーム) 月 日

★学校推薦型選抜（編入学）の出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう1度確認し、チェック欄にチェック（✓）を入れて、その他出願書類とともに提出してください。

	① 編入学願書 [学校推薦型選抜] 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入したもの。
	② 入学検定料納付票（A 票）及び写真票 「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出すること。必ず写真を貼付すること。
	③ 成績証明書（科目毎に単位・評価が記載されているもの） 出身学校より証明・厳封されたものを提出すること。 出身学校よる厳封ではないもの、開封したものは無効とする。 ※大学に在学中の者で、提出する成績証明書に記載の修得単位が 62 単位に満たない場合は、「(62 単位以上の) 単位修得見込証明書」または、履修科目一覧表等、62 単位を修得見込みであることが証明できる書類をあわせて提出すること。
	④ 卒業証明書又は退学証明書 独自行政法人 大学改革支援・学位授与機構により学位を授与された者は、学位授与証明書を提出すること。 ※卒業見込み、学位取得見込みおよび退学予定の者は、出願時の証明書提出は不要。 (15 ページ・17「見込み」の受験資格で合格した方への注意を参照。)
	⑤ 専修学校専門課程修了（見込）証明書 [学校推薦型選抜] ※該当者のみ提出
	⑥ 推薦書 推薦者は出身学校校長又は勤務先上司とし、厳封された推薦書を提出すること。
	⑦ 編入学志望動機及び学習計画 [学校推薦型選抜] 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入したもの。 ※本人の自筆に限る。
	⑧ 推薦者宛選考結果通知用封筒 「推薦者宛選考結果通知用封筒貼付ラベル」（22 ページ）に推薦者の郵便番号・住所・氏名を記入し、市販の長形 3 号封筒に貼付すること。 ※切手は不要
	⑨ 出願書類チェックシート（本用紙）

郵送する際は、上から①～⑨の順番に重ね、必要事項を記入した「宛名ラベル（共通）」（69 ページ）を貼付した角形 2 号封筒に入れて、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達」にて郵送してください。

2027年度 東京理科大学 編入学願書 [学校推薦型選抜]

志望 学部	理学部第二部	志望 学科	21	数学科	志望 学年	
			22	物理学科		
			23	化学科		

学籍番号 ※本学出身者のみ記入						

本学使用欄
コード+受験番号

氏 名		(姓)	(名)
	カナ		
	漢字		

性別	1	男
	2	女
生年月日 (西暦)	年 月 日	

※志願者情報登録フォーム・UCAROに登録した連絡先と同一の連絡先を記入してください。

連 絡 先	〒						
	住所						
	電話番号(自宅)	—		—		電話番号(携帯)	— —
	メールアドレス	@					

出 身 学 校	立	大学	学部	学科	年	月	卒業
		短期大学					卒業見込み
		高等専門学校					退学
		専門学校					年次在学中

勤 務 先	1	勤務先あり
	2	内定あり
	3	勤務先なし

学歴(高等学校入学以降)・職歴	
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2027年度東京理科大学編入学試験(学校推薦型選抜)に出願いたします。

2027年度 東京理科大学 編入学（学校推薦型選抜）
入学検定料納付票

(A票)

支払い方法

※詳細は募集要項2～3ページを確認してください。

① 銀行窓口

(A票)～(C票)の太枠内をもれなく記入してください。銀行窓口にて入学検定料(35,000円)を振り込み後、その場でA票及びB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

② コンビニエンスストア

(A票)、(写真票)の太枠内をもれなく記入してください。コンビニエンスストアで入学検定料(35,000円)を支払い後、入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

志望学部学科	理学部第二部
フリガナ	学科
氏名	男・女

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書
貼付欄 (のり付け)

金額	¥ 3 5 0 0 0
----	-------------

取 扱 銀 行 収 納 印
1

(2027年度)

写真票

推薦

※受験番号は記入不要

受験番号

入試区分	編入学（学校推薦型選抜）
志望学部	理学部第二部
志望学科	学 科
フリガナ	
志願者氏名	男・女
	年 月 日生

カラー写真
最近撮影のもの
無帽
裏面に氏名記入
Photo taken
recently
without hat
Name on back
4 cm × 3 cm

本学使用欄
0 4

(2027年度)

(振込後本人が切り離してください)

(B票)

本人保管

東京理科大学
入学検定料領収書
(学校推薦型選抜編入)

金額	¥ 3 5 0 0 0
指 定 行	三菱UFJ銀行 神楽坂支店
預 金 目	普通 口座番号 4296002
受取人	トウキョウリカダイガク 東京理科大学
志望学部学科	理学部第二部
フリガナ	学 科
志願者氏名	
備考	
振込手数料	

上記のとおり領収しました。



(2027年度)

(C票)

(取扱銀行切り取り)

東京理科大学入学検定料振込依頼書(学校推薦型選抜編入)
銀行取扱期間(下記期間以外は取扱不可)
2026年10月22日(木)～10月26日(月)

取扱銀行保管

電信扱
ATM不可
インターネット
バンキング不可

依頼日	年 月 日
指 定 行	三菱UFJ銀行 神楽坂支店
預 金 目	普通 口座番号 4296002
受取人	トウキョウリカダイガク 東京理科大学
フリガナ	
志願者氏名	
住所	(〒) (電話)
志望学部学科	理学部第二部
	学 科

振込手数料	
金額	¥ 3 5 0 0 0
現金	
当手枚	
他手枚	

取扱銀行へお願い

- ・A、B、Cの各票に収納印を押印してください。
- ・収納印押印後のA、B票は依頼人へお渡しください。
- ・取扱期間外は受付けないでください。
- ・振込後の入学検定料は返却しないでください。
- ・太枠内未記入のものは取扱わないでください。

手数料
依頼人負担



(2027年度)

専修学校専門課程修了(見込) 証明書

(東京理科大学)

ふりがな 氏 名		性別	男・女	生年 月 日	年 月 日
出身高等学校名	年 月 立	高等学校 (全日制) (普通科 [科]) 卒業			
高卒認定試験 (大検)合格者※1	年 月 合格 (年 月 立	高等学校 退学)			
専修学校名	学校 科 課程				
編入学資格 確認欄※2	上記の者が修了した当時の課程は専修学校の認可を 年 月に受けている専門課程で、また修了当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業時数が 時間であり、試験等により成績の評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っている。 また、上記の者が上記課程に在学している間に、当該課程が専修学校専門課程の認可を受けた場合、当該認可前における修業年限及び修了に必要な総授業時数は、文部科学大臣の定める基準を満たしている課程である。				
専修学校 在学期間	年 月 日 入学	年 月 日 修了(卒業)・修了(卒業)見込			
東京理科大学長 殿 この記載事項に誤りのないことを証明する 学校所在地 学校名 学校長名 (印)					

- ※1 証明を受ける方で高等学校卒業程度認定試験(大検)合格者については、合格年月及び在籍した高等学校名等必要事項を記入してください。
- ※2 証明を受ける方の本学への編入学資格を確認するため、必ず編入学資格確認欄は記入してください。記載事項に漏れのあった場合は、出願が認められないことがありますのでご注意ください。

(注意) この用紙は、専修学校専門課程の修了(見込)者で本学に編入学を希望する方のためのものです。
専修学校専門課程を中退した方は、編入学資格がありませんので、出願できません。

受付番号

東京理科大学理学部第二部編入学推薦書

東京理科大学長 殿

年 月 日

推薦者 所 在 地

学 校 名

又は事業所名

(ゴム印可)

校 長 名

又は職・氏名

職印

下記の者は貴学理学部第二部（ ）学科編入学を志願しておりますが、
人物・学業(勤務)成績等を判断して学校推薦型選抜入学志願者として最適と認め推薦いたします。

志 願 者	フリガナ氏名	年 月 日生		
	現住所			
	勤務先	名称	所在地	
		役職職務内容	年 月 日就職	
	出身校	立	大学 学校	年 月 日
推 薦 理 由 (詳細に記入して下さい)				

記載責任者

職

氏名

印

編入学志望動機及び学習計画

(本人自筆のこと)

年 月 日

[illegible]

□ 推薦者宛選考結果通知用封筒貼付ラベル

ラベルを切り取り、推薦者の郵便番号・住所・氏名を宛先に記入のうえ市販の長形3号封筒の表に貼付し、出願書類に同封してください。

キリトリ

学校推薦型選抜（編入学）

選考結果通知票在中

推薦
さ
し
て
く
だ
さ
る
方
の

住所・氏名

速達

殿

志望学部・学科	理学部第二部	学科
志願者氏名	フリガナ	
本学使用欄 (受験番号)		

東京理科大学 入試課

【社会人特別選抜】

社会人特別選抜制度は、積極的意欲をもち、さらに学力の充実をはかろうとする社会人を対象として、書類審査及び面接によって2・3年次編入学者を選抜する制度です。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する社会人

※ここでいう社会人とは、現在、学籍を有しない者

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者
- (3) 短期大学、高等専門学校卒業生
- (4) 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者。

ただし、大学入学資格を有する者

※専修学校の専門課程について、文部科学大臣の定める基準とは次のとおりです。

①修業年限2年以上

②修業年限の期間中に、1,700時間以上の授業時間が確保されていること

※専修学校専門課程修了者については、出身学校の発行する専修学校専門課程修了証明書（41ページ：修業年限2年以上、授業時間が1,700時間以上であることを証明）が必要となります。

- (5) 上記と同等以上の学力があると認められた者

※各省庁設置の大学校からの編入学は認められません。

※(5)により出願する場合は、必ず出願期間開始日の1カ月前までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に問い合わせてください。

[理学部第二部に出願する外国籍の方への注意事項]

理学部第二部は「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。

入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えのない長期在留資格を所持している方のみが入学することができます。

この条件を満たすことが出来ない場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。

2. 募集人数

学 部	学 科	募集人数	キャンパス所在地
理学部第二部	数 学 科	各学科 若干名	神楽坂
	物 理 学 科		
	化 学 科		

※社会人特別選抜（1年次入学）と併願することはできません。

3. 選考日程等

学部	入学検定料納入・ 志願者情報登録期間	出願書類郵送期間	選考日時	合格発表	入学手続き期間
理学部 第二部	2027 年 1 月 7 日（木） } 1 月 12 日（火）	1 月 7 日（木） } 1 月 12 日（火） [簡易書留・消印有効] ※	2 月 11 日（木） 13 時 30 分～	2 月 17 日（水） 午前 10 時	2 月 17 日（水） } 2 月 24 日（水） [一括手続]

※日本国外から出願する場合は 2027 年 1 月 12 日（火）必着。

◎受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする方は、出願期間開始日の 1 か月前までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）までご連絡ください。なお、期日までにご連絡がなかった場合、受験・修学に際しての対応ができない場合があります。また、ご希望全てに対応できるとは限りません。

4. 選考方法

書類審査及び面接により選考します。

面接では、口頭試問（数学科では数学，物理学科では物理及び数学，化学科では化学に関する口頭試問）を行う場合があります。

5. 入学検定料

入学検定料は 35,000 円です。

入学検定料は 2027 年 1 月 12 日（火） までに納入してください。納入方法は次の 2 つの方法があります。ATM やインターネットバンキングによる入金は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

※出願書類の郵送は入学検定料を納入した上で、2027 年 1 月 12 日（火）の消印有効ですので、ご注意ください。

（1）銀行窓口

- ・全国どこの銀行からでも振り込むことができます（ATM，インターネットバンキング不可）。
- ・振込にかかる手数料は依頼人負担です。
- ・所定の入学検定料納付票（A 票）および領収書（B 票），振込依頼書（C 票）に必要事項を記入し，銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。
- ・入学検定料を振り込み後，その場で A 票および B 票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

※銀行収納印が押されていない場合は，入学検定料を納入したことになりません。

- ・領収書（B 票）は「本人保管用」ですので，各自で切り離し大切に保管してください。
- ・振込依頼書（C 票）は，振り込み後，銀行が切り離し保管します。

（2）コンビニエンスストア

- ・パソコンまたはスマートフォン等から事前申込みをした後，コンビニエンスストアのレジ等にて払い込みを行います。
- ・セブン・イレブン，ローソン，ファミリーマート，ミニストップで払い込みができます。

- ・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書（振込金額、氏名が印字されているもの）」部分を切り取り，入学検定料納付票（A票）に貼付してください。この方法による場合，領収書（B票）と振込依頼書（C票）は必要ありませんので，切り離して破棄してください。

※入学検定料納付票（A票）に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は，入学検定料を納入したことにはなりません。

- ・お支払い方法の詳細については，次ページを参照してください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は，原則として返還しません。ただし，以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ①出願資格がない者から出願があった場合
- ②締切後に出願した場合
- ③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し，入学検定料の返還を求める場合は，以下のとおり請求してください。

- （１）2027年1月19日（火）17時までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）まで連絡してください。

※件名に【検定料の返還請求】と入力し，お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。

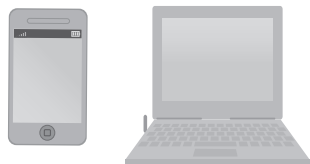
※期限までに連絡がなかった場合は，返還できませんのでご注意ください。

- （２）連絡をいただいた方には，本学から返還方法の詳細をご案内します。
- （３）返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては，返還額から手数料が差し引かれることがありますのであらかじめご了承ください。

日本国内からの出願者専用 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

- 留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

2 コンビニでお支払い

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Leppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

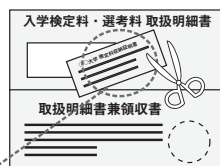
3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

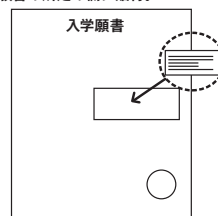
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を
切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学
願書の所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

6. 出願書類及び出願方法

志願者情報登録

出願にあたって事前に Web フォームにて、志願者情報を登録してください。

志願者情報登録期間は 2027 年 1 月 7 日（木）10 時～1 月 12 日（火）23 時 59 分までです。

下記 URL にアクセスし、注意点を必ず確認のうえ、早めに登録してください。

志願者情報登録（Web フォーム）：<https://tus.box.com/v/2027shakaijinhennyu>

※志願者情報の登録だけでは出願は完了しません。期間内に志願者情報の登録を完了していても、出願書類を提出しない場合、出願を受理することはできません。入学検定料を納入し、出願書類郵送期間内に書類を郵送してください。

※登録時に入力する情報は、確実に連絡のとれる情報を入力してください。また、UCARO の会員登録に使用する内容及び編入学願書に記入する内容と同一としてください。

出願書類

所定用紙は、A4 サイズ・縦・倍率 100%・白黒で片面印刷してください。

① 編入学願書 [社会人特別選抜] (39 ページ)

※改姓等の理由により記載の氏名と各証明書類の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書、戸籍抄本等）を添付してください。（ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については証明書類の提出は不要です。〈例〉澤⇄沢）

□ 一般的注意事項

必ず黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で太枠内をもれなく記入し、必要な箇所は○で囲んでください。

□ 記入項目別注意事項

[志望学科]

志望する学科の番号を○で囲んでください。

[志望学年]

2 年の場合は「2」、3 年の場合は「3」と記入してください。

[氏 名]

姓と名に分けて記入してください。漢字は楷書で丁寧に記入してください。

[性 別]

該当する番号を○で囲んでください。

[連絡先]

最も確実に連絡のとれる情報を記入してください。また、志願者情報登録 Web フォームに登録する内容と同一のものとしてください。

※メールアドレスは志願者情報登録 Web フォームおよび UCARO の会員登録に使用するものと同一のものを記入してください。

[出身学校]

学校名を記入してください。また該当する箇所を○で囲んでください。

[勤務先]

該当する番号を○で囲んでください。

なお、アルバイト等短期又は不定期の勤務は勤務先に含まませんので、「勤務先なし」を選択してください。

[学歴・職歴]

高等学校入学以降の学歴及び職歴を記載してください。

② **入学検定料納付票（A票）及び写真票（40 ページ）**

入学検定料を納入のうえ、「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出してください。

写真票には必ず写真を貼付してください。

◇ **写真貼付上の注意**

- 1) 縦4 cm×横3 cmのカラー写真(スナップ写真, カラープリンター出力写真は不可)の裏面に志望学部学科、氏名を油性サインペン(ボールペン不可)で記入し、写真貼付欄にしっかりと糊付けしてください。
- 2) 提出された写真は、入学後に学生証の写真として使用します。
- 3) 写真は次の条件のものを使用してください。
 - a: 出願時点から3か月以内に撮影したもの
 - b: カラー, 枠なし, 無背景
 - c: 正面, 上半身, 無帽, 眼鏡使用者は着用のこと
 - d: 髪が目にかかっているもの, 目を閉じているもの, 枠内に顔全体が収まっていないもの, 画像に加工を施したものは不可

③ **成績証明書（科目毎に単位・評価が記載されているもの）**

成績証明書は出身学校により証明・厳封されたものを提出してください。出身学校による厳封でないもの、開封したものは無効です。

保存期間終了のため成績証明書が発行されない場合は、「単位修得証明書（厳封されたもの）」を提出してください。

成績証明書・単位修得証明書のいずれも発行されない場合は、発行されない理由が記載された証明書を提出してください。

④ **卒業証明書又は退学証明書**

独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構より学位を授与された方は、学位授与証明書を提出してください。

⑤ **専修学校専門課程修了証明書〔社会人特別選抜用〕（41 ページ）**

該当者のみ提出してください。

⑥ **本人自筆の編入学志望動機及び学習計画〔社会人特別選抜用〕（42 ページ）**

⑦ **【社会人特別選抜（編入学）】出願書類チェックシート（38 ページ）**

出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。

出願方法（郵送）

出願書類は、上から①～⑦の順番に重ね、必要事項を記入した「宛名ラベル（共通）」（69 ページ）を貼付した角形2号封筒に入れて、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達にて郵送してください。

7. 出願上の注意

(1) 窓口への持参は受け付けません。

(2) 出願期間を過ぎて到着した出願書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便事情や配送トラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が郵便追跡サービス等を利用して行ってください。

- (3) 書類の不備について本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願が受理されないことがあります。出願書類は十分余裕をもって提出してください。
- (4) いったん受理した出願書類は理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 出願後の学部・学科の変更は認めません。

8. UCARO の会員登録

出願後の連絡や受験票の交付、合格発表、入学手続の案内は、受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ) 上で行います。志願者は、出願と合わせて会員登録を行ってください。



UCARO会員登録（無料）

<https://www.ucaro.net/>

上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。



「学校をさがす・出願する」より「東京理科大学」をお気に入り登録してください。

※すでにUCAROに会員登録をしている場合は登録済みアカウントを利用可能です。

※この登録は出願期間前から行うことができます。早めに済ませてください。

※会員登録時に入力するメールアドレスは、志願者情報登録Webフォームおよび入学願書に記入したメールアドレスと同一のものとしてください。

※会員登録の手順はUCAROのFAQ（よくある質問）：<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>より確認してください。

9. 出願連携

本学が出願書類を受理したら、各志願者に「出願番号」を発行し、入学願書に記載されたメールアドレス宛に「出願番号」を通知するメールを送信します。

「出願番号」を確認したら、UCARO のマイページのメニュー「出願連携」より、次の手順に従って、必ず出願連携を行ってください。

※「出願番号」は 2027 年 2 月 3 日（水）頃に通知予定です。

※出願連携を行わないと、受験票の交付や合否結果の確認等、今後必要な手続きを行うことができません。2027 年 2 月 5 日（金）までに必ず操作を完了してください。

[手順]

出願連携をするために **UCARO** に会員登録し
以下の操作をおこなってください。



<https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録

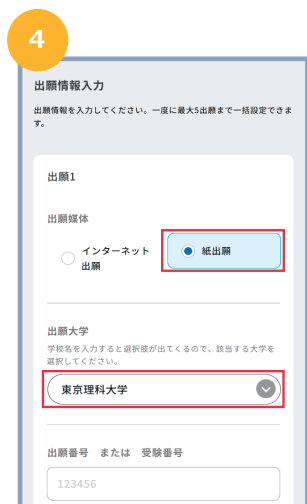


マイページのメニューから
「出願連携」を選択



画面に従って出願時の個人情報を入力

注
氏名(カタカナ)は全角カタカナ大文字



出願媒体は「紙出願」
出願大学は「東京理科大学」



出願番号の欄に入試課がメールで
通知する「出願番号」を入力し
入力内容を確認



出願連携が完了しました

10. 受験票の発行

受験票は UCARO 上で発行され、前ページの出願連携完了後にダウンロード可能となります。
志願者は受験票を事前に印刷し、選考日当日に必ず持参してください。

受験票の取得方法

- ① UCARO にログインする
- ② メニューの受験一覧から「編入学（社会人特別選抜）」を選択する
- ③ 「受験票・受験番号照会」を選択する
- ④ 「受験票を印刷する」からA4 サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可）



〈注意事項〉

- スマートフォン等での UCARO の受験票画面の提示等による受験は認めていませんので、必ず印刷をしてください。郵送は行いませんので注意してください。
- 受験票には書き込み等をしないでください。
- 受験票が出力できない場合は、「UCARO ヘルプデスク」03-6634-6494（10時～18時）に連絡してください。
- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合は入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に連絡してください。
- 選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て仮受験票の交付を受けてから入場してください。（32 ページ「受験上の注意」参照）

11. 集合場所、集合時間

学 部	集合場所	集合時間
理学部第二部	神楽坂キャンパス (集合場所及び選考会場の詳細は、選考日当日に神楽坂キャンパス1号館前に掲示します。)	2027年2月11日(木) 13時20分

12. 受験上の注意

- (1) 選考日当日は必ず受験票を持参してください。受験票のない者は入場できません。
- (2) 試験室では、すべて監督者等の指示に従ってください。
- (3) 選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください。「仮受験票交付所」の場所は、神楽坂キャンパス9号館3階理学部二部事務室です。(66ページ・キャンパス案内図参照)
- (4) 選考の実施についての注意事項

①学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

選考日当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。選考日当日の体調管理については十分に注意してください。

②事前に交通機関の運休・遅延等により試験実施に大幅に支障をきたすことが予測される場合は、本学ホームページ上（<https://www.tus.ac.jp/>）でお知らせします。また試験当日に公共交通機関の大幅な遅延等により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

13. 合格発表

合格発表方法

2027年2月17日（水）午前10時にUCAROで発表します。郵送による通知は行いません。

UCAROにログインし、メニューの「受験一覧」から次の手順に従って確認してください。

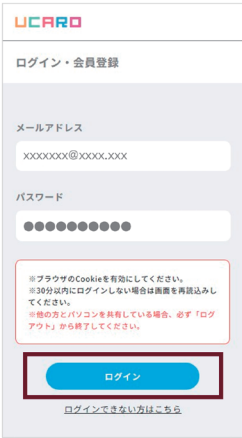
※選考結果に関するお問い合わせには、電話・郵便・窓口含め一切応じません。

※合格の場合、合否照会画面には合格年次は表示されません。合格年次は合格通知書にてご確認ください。

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



3

合否照会

合否を照会することができます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

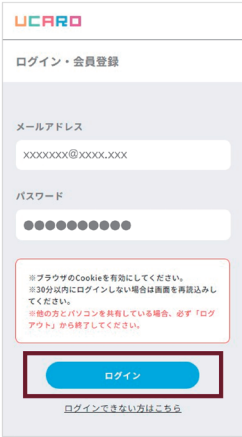
合格通知書のダウンロード方法

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



3

合格通知書ダウンロード

合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

14. 入学手続

入学手続期間内（2027年2月17日（水）～2月24日（水））に、所定の振込依頼書をUCAROからダウンロード・印刷（A4サイズ）し、金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）から入学手続時納付金（36ページ参照）を一括納入してください。

納入方法の詳細は、選考結果発表の際にUCAROの可否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

入学手続時納付金の納入をもって入学手続が完了します。納入から2～3営業日後にUCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。

入学手続時納付金を納入された方に「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROのメッセージを通じてご案内します。

〈注意事項〉

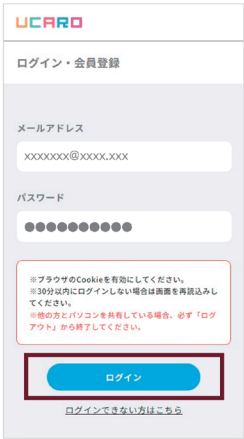
- ①ATMやインターネットバンキングからの納入は受け付けません。
- ②手続期間経過後の入学手続きは、いかなる事情があっても一切認めません。
- ③納入した入学手続時納付金は他の学部・学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- ④合格者へ郵送物がある場合には、UCAROに登録している住所に送付します。UCAROの会員登録の際、都道府県しか登録していない場合はすべての住所を登録してください。住所を変更した場合は、UCAROのアカウント情報より住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。
また、東京理科大学からの入学までの各種ご案内をUCAROに登録しているメールアドレス宛にご連絡する場合があります。
- ⑤試験において不正行為があった場合、及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は合格を取り消します。このことによる出願書類、入学検定料、及び初年度納付金の返還は行いません。

[振込依頼書のダウンロード方法]

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「可否照会」をクリックします。



3

振込用紙ダウンロード

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

入学手続き時納付金の返還について

いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。

ただし、所定の Web 申請フォームにより 2027 年 3 月 31 日（水）17 時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り、納入した入学金を除く授業料等（授業料・教育充実費・父母会費・学生傷害共済補償費及び校友会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続きが完了した方に UCARO を通じてご案内します。）

15. 初年度納付金

2027 年度初年度納付金

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時 納付金 (A)	学 費			その他の 納付金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合計 (A+B)
			入学金	授業料	教育 充実費			授業料	教育 充実費	
理学部 第二部	数 学 科	654,190		380,000		<学生傷害 共済補償費> 2,190	460,000	380,000		1,114,190
	物理学科	678,690	150,000	404,500	80,000	<父母会費> (こうよう会費) 12,000	484,500	404,500	80,000	1,163,190
	化 学 科	684,190		410,000		<校友会費> (理窓会) 30,000	490,000	410,000		1,174,190

★入学金および校友会費は入学年次のみ徴収します。

★次年度以降の授業料及び教育充実費は、入学年度と同額です。

★東京理科大学の卒業生の場合、入学金は上記の半額となります。

★山口東京理科大学（2016 年度公立大学化後の入学者を除く）の卒業生（短大含む）、並びに諏訪東京理科大学（2018 年度公立大学化後の入学者を除く）の卒業生（短大含む）の場合、本人の申請により、入学金は上記の半額となります。申請方法等については入試課へお問い合わせください。

★上記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。

★その他の納付金の金額は予定です。

★初年度納付金については大学ホームページに公開しています。

16. 編入学年次

編入学年次は修得科目及びその単位修得状況により、審査の上、2 年次又は 3 年次に決定します。従って、志願者が願書に記入した志望学年が 3 年次であっても 2 年次として合格となることがあります。

また、志望の学年で合格し入学した場合においても、入学後の単位認定の結果、入学年次以下の学年で修得すべき科目の履修が必要となることがあります。認定単位数により、最短年数で卒業することや教育職員免許状の取得が難しい場合があります。

特に教育職員免許状の取得においては、4 年間にわたり授業科目を履修するように教職課程が編成されているため、時間割上の制約等により、最短年数で卒業するまでに教育職員免許状の取得が困難な場合が多くあります。加えて、教育実習の受け入れ先は、原則、各自で確保することとなりますが、教員採用試験の受験可能年齢を超えての教育実習を希望する場合、実習校の確保が困難な場合があります。教育職員免許状取得に明確な年齢制限はないものの、教育実習は後進の育成という側面があるため、近年、年齢によって教育実習の受け入れが難しくなる学校が増加しているためです。このような場合、受入れ先が確保できず、免許状取得ができない可能性がありますので、そのことを踏まえて出願を検討ください。なお、本学では、原則として教育実習先の斡旋はしていません。教職課程の履修について事前相談を希望する者は、出願期間の 1 か月前までを目安に科学教育連携センター 教職教育部門(kyoshoku(アットマーク)admin.tus.ac.jp) までメールにてご連絡ください。

※単位認定について

出身の大学，短期大学，高等専門学校（原則として第4，5年次で修得した科目）及び専修学校の専門課程において履修の上，修得した授業科目その他文部科学大臣が定める学修の単位について，その授業科目の内容が当該学部の開講科目に相当する内容を有し，教育上有益と認める場合は，当該学部による審査の上，当該学部の授業科目の履修により修得したものとみなし，単位を認定することがあります。

実際の単位認定は入学後に行います。どれだけの単位が認定されるかを入学手続前に個別に相談することはできません。

【社会人特別選抜（編入学）】出願書類チェックシート

氏名

志願者情報登録日(Web フォーム) 月 日

★社会人特別選抜（編入学）の出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう1度確認し、チェック欄にチェック（✓）を入れて、その他出願書類とともに提出してください。

	① 編入学願書 [社会人特別選抜] 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入したもの。
	② 入学検定料納付票（A 票）及び写真票 「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出すること。必ず写真を貼付すること。
	③ 成績証明書（科目毎に単位・評価が記載されているもの） 出身学校より証明・ <u>厳封されたもの</u> を提出すること。 出身学校よる厳封ではないもの、開封したものは無効とする。 (保存期間終了のため成績証明書が発行されない場合については 28 ページ参照)
	④ 卒業証明書又は退学証明書 独自行政法人 大学改革支援・学位授与機構により学位を授与された者は、学位授与証明書を提出すること。
	⑤ 専修学校専門課程修了証明書 [社会人特別選抜薦用] ※該当者のみ提出
	⑥ 編入学志望動機及び学習計画 [社会人特別選抜用] 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入したもの。 ※本人の自筆に限る。
	⑦ 出願書類チェックシート（本用紙）

郵送する際は、上から①～⑦の順番に重ね、必要事項を記入した「宛名ラベル（共通）」(69 ページ)を貼付した角形2号封筒に入れて、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達」にて郵送してください。

2027年度 東京理科大学 編入学願書 [社会人特別選抜]

志望 学部	理学部第二部	志望 学科	21	数学科	志望 学年	
			22	物理学科		
			23	化学科		

学籍番号 ※本学出身者のみ記入						

本学使用欄
コード+受験番号

氏 名		(姓)	(名)
	カナ		
	漢字		

性別	1	男
	2	女
生年月日 (西暦)	年 月 日	

※志願者情報登録フォーム・UCAROに登録した連絡先と同一の連絡先を記入してください。

連 絡 先	〒						
		住所					
	電話番号(自宅)	—		電話番号(携帯)	—		
	メールアドレス	@					

出 身 学 校	立	大学	短期大学	学部	学科	年	月	卒業
		高等専門学校	課程	専攻				退学
		専門学校						

勤 務 先	1	勤務先あり
	2	内定あり
	3	勤務先なし

学歴(高等学校入学以降)・職歴	
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2027年度東京理科大学編入学試験(社会人特別選抜)に出願いたします。

社会人特別選抜

2027年度 東京理科大学 編入学（社会人特別選抜） 入学検定料納付票

(A 票)

支払い方法

※詳細は募集要項24～25ページを確認してください。

① 銀行窓口

(A票)～(C票)の太枠内をもれなく記入してください。銀行窓口にて入学検定料(35,000円)を振り込み後、その場でA票及びB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

② コンビニエンスストア

(A票)、(写真票)の太枠内をもれなく記入してください。コンビニエンスストアで入学検定料(35,000円)を支払い後、入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

志望学部学科	理学部第二部
フリガナ	学科
氏名	男・女

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書
貼付欄（のり付け）
金額 ¥ 3 5 0 0 0

取 扱 銀 行 収 納 印
1

(2027年度)

写真票

編入

※受験番号は記入不要

受験番号

入試区分	編入学（社会人特別選抜）
志望学部	理学部第二部
志望学科	学 科
フリガナ	
志願者氏名	男・女
	年 月 日生

カラー写真
最近撮影のもの
無帽
裏面に氏名記入
Photo taken recently
without hat
Name on back
4 cm × 3 cm

本学使用欄
0 4

(2027年度)

(振込後本人が切り離してください)

(B 票)

本人保管

東京理科大学 入学検定料領収書 (社会人特別選抜編入)

金額	¥ 3 5 0 0 0
指 定 行	三菱 UFJ 銀行 神楽坂支店
預 金 目	普通 口座番号 4296002
受取人	トウキョウ リ カ ダイ ガク 東京理科大学
志望学部学科	理学部第二部
フリガナ	
志願者氏名	
備考	
振込手数料	

上記のとおり領収しました。



(2027年度)

(C 票)

東京理科大学入学検定料振込依頼書(社会人特別選抜編入) 銀行取扱期間（下記期間以外は取扱不可） 2027年1月7日(木)～1月12日(火)

依頼日	年 月 日	振込手数料	
指 定 行	三菱 UFJ 銀行 神楽坂支店	金額	¥ 3 5 0 0 0
預 金 目	普通 口座番号 4296002	現金	
受取人	トウキョウ リ カ ダイ ガク 東京理科大学	当手 枚	
フリガナ		他手 枚	
志願者氏名	(〒)		
住 所	(電話)		
志望学部学科	理学部第二部		
	学 科		

取扱銀行へのお願い

- ・ A, B, C の各票に収納印を押印してください。
- ・ 収納印押印後の A, B 票は依頼人へお渡しください。
- ・ 取扱期間外は受付けないでください。
- ・ 振込後の入学検定料は返却しないでください。
- ・ 太枠内未記入のものは取扱わないでください。

(2027年度)

取扱銀行保管

電信扱

ATM不可

インターネット
バンキング不可

手数料
依頼人負担



専修学校専門課程修了証明書

(東京理科大学)

ふりがな 氏 名		性別	男・女	生年 月 日	年 月 日
出身高等学校名	年 月 立 高等学校 (全日制) (普通科 [科]) 卒業				
高卒認定試験 (大検)合格者※1	年 月 合格 (年 月 立 高等学校 退学)				
専修学校名	学校 科 課程				
編入学資格 確認欄※2	上記の者が修了した当時の課程は専修学校の認可を 年 月に受けている専門課程で、また修了当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業時数が 時間であり、試験等により成績の評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っている。 また、上記の者が上記課程に在学している間に、当該課程が専修学校専門課程の認可を受けた場合、当該認可前における修業年限及び修了に必要な総授業時数は、文部科学大臣の定める基準を満たしている課程である。				
専修学校 在学期間	年 月 日 入学 年 月 日 修了(卒業)				
東京理科大学長 殿 この記載事項に誤りのないことを証明する 学校所在地 学校名 学校長名 年 月 日 (印)					

- ※1 証明を受ける方で高等学校卒業程度認定試験（大検）合格者については、合格年月及び在籍した高等学校名等必要事項を記入してください。
- ※2 証明を受ける方の本学への編入学資格を確認するため、必ず編入学資格確認欄は記入してください。
記載事項に漏れのあった場合は、出願が認められないことがありますのでご注意ください。

(注意) この用紙は、専修学校専門課程の修了者で本学に編入学を希望する方のためのものです。
専修学校専門課程を中退した方は、編入学資格がありませんので、出願できません。

編入学志望動機及び学習計画

(本人自筆のこと)

年 月 日

[illegible]

【一 般 選 抜】

一般選抜制度は、大学・短期大学・高等専門学校卒業生（見込者）・専修学校専門課程修了者（見込者）・大学に2年以上在学し62単位以上修得した者（見込者）等を対象に、書類審査、筆記試験及び面接によって2・3年次編入学者を選抜する制度です。

※本学在学中の学生（ただし、卒業見込み者等を除く）は編入学試験の受験はできませんので、ご注意ください。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を有する者又は2027年3月取得見込みの者
- (2) 大学に2年以上在学（2027年3月までに2年以上在学となる者を含む）し、62単位以上修得した者（2027年3月までに修得見込みの者を含む）
- (3) 短期大学、高等専門学校卒業生又は2027年3月卒業見込みの者
- (4) 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者又は2027年3月修了見込みの者。ただし、大学入学資格を有する者

※専修学校の専門課程について、文部科学大臣の定める基準とは下記のとおりです。

①修業年限2年以上

②修業年限の期間中に、1,700時間以上の授業時間が確保されていること

※専修学校専門課程修了者（見込者）については、出身学校の発行する専修学校専門課程修了（見込）証明書（62ページ：修業年限2年以上、授業時間が1,700時間以上であることを証明）が必要となります。

- (5) 上記と同等以上の学力があると認められた者

※各省庁設置の大学校からの編入学は認められません。

※(5)により出願する場合は、必ず出願期間開始日の1カ月前までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に問い合わせてください。

[理学部第二部に出願する外国籍の方への注意事項]

理学部第二部は「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。

入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えない長期在留資格を所持している方のみが入学することができます。

この条件を満たすことが出来ない場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。

2. 募集人数

学 部	学 科	募集人数	キャンパス所在地
工 学 部	建 築 学 科	各学科 若干名	葛 飾
	工業化学科		
	電気工学科		
	情報工学科		
	機械工学科		
理学部第二部	数 学 科	各学科 若干名	神楽坂
	物 理 学 科		
	化 学 科		

3. 選考日程等

学部	志願者情報登録期間	入学検定料納入・ 出願書類郵送期間	選 考 日	合 格 発 表	入学手続期間
工 学 部	2027 年 1 月 7 日 (木) } 1 月 12 日 (火)	1 月 7 日 (木) } 1 月 12 日 (火) (簡易書留・消印有効)※	筆記試験 2 月 20 日 (土) 9 時 40 分着席終了 面接 2 月 20 日 (土) 16 時 30 分～(予定)	3 月 10 日 (水) 午前 10 時	3 月 10 日 (水) } 3 月 16 日 (火) [一括手続]
理学部第二部	2027 年 2 月 8 日 (月) } 2 月 18 日 (木)	2 月 15 日 (月) } 2 月 18 日 (木) (簡易書留・消印有効)※	面接 3 月 4 日 (木) 10 時～	3 月 17 日 (水) 午前 10 時	3 月 17 日 (水) } 3 月 25 日 (木) [一括手続]

※日本国外から出願する場合は工学部は1月12日(火)必着。理学部第二部は2月18日(木)必着。

◎受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする方は、出願期間開始日の1か月前までに入試課お問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) までご連絡ください。なお、期日までにご連絡がなかった場合、受験・修学に際しての対応ができない場合があります。また、ご希望全てに対応できるとは限りません。

4. 選考方法

工学部は書類審査、筆記試験及び面接により選考します。

理学部第二部は、書類審査及び面接により選考します。面接では、口頭試問（数学科では数学、物理学科では物理及び数学、化学科では化学に関する口頭試問）を行う場合があります。

5. 入学検定料

入学検定料は 35,000 円です。

入学検定料は出願期間最終日までに納入してください。納入方法は次の2つの方法があります。ATMやインターネットバンキングによる入金は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

※出願書類の郵送は入学検定料を納入した上で、工学部は2027年1月12日（火）、理学部第二部は2027年2月18日（木）の消印有効ですので、ご注意ください。

（1）銀行窓口

- ・全国どこでも銀行からでも振り込むことができます（ATM、インターネットバンキング不可）。
- ・振込にかかる手数料は依頼人負担です。
- ・所定の入学検定料納付票（A票）および領収書（B票）、振込依頼書（C票）に必要事項を記入し、銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。
- ・入学検定料を振り込み後、その場でA票およびB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。
- ※銀行収納印が押されていない場合は、入学検定料を納入したことになりません。
- ・領収書（B票）は「本人保管用」ですので、各自で切り離し大切に保管してください。
- ・振込依頼書（C票）は、振り込み後、銀行が切り離し保管します。

（2）コンビニエンスストア

- ・パソコンまたはスマートフォン等から事前申込みをした後、コンビニエンスストアのレジ等にて払い込みを行います。
- ・セブン・イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップで払い込みができます。
- ・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書（振込金額、氏名が印字されているもの）」部分を切り取り、入学検定料納付票（A票）に貼付してください。この方法による場合、領収書（B票）と振込依頼書（C票）は必要ありませんので、切り離して破棄してください。
- ※入学検定料納付票（A票）に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は、入学検定料を納入したことにはなりません。
- ・お支払い方法の詳細については、47ページを参照してください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ①出願資格がない者から出願があった場合
- ②締切後に出願した場合
- ③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- （1）工学部は2027年1月19日（火）17時まで、理学部第二部は2027年2月25日（木）17時までに入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）まで連絡してください。

※件名に【検定料の返還請求】と入力し、お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。

※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

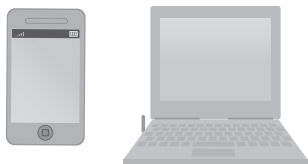
(2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。

(3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがありますのであらかじめご了承ください。

日本国内からの出願者専用 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

- 留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

2 コンビニでお支払い

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Leppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

一
般
選
抜

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

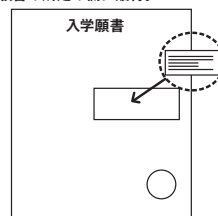
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を
切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学
願書の所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

6. 出願書類及び出願方法

志願者情報登録

出願にあたって事前に Web フォームにて、志願者情報を登録してください。

志願者情報登録期間は以下のとおりです。

工学部：2027 年 1 月 7 日（木）10 時～1 月 12 日（火）23 時 59 分

理学部第二部：2027 年 2 月 8 日（月）10 時～2 月 18 日（木）23 時 59 分

下記 URL にアクセスし、注意点を必ず確認のうえ、早めに登録してください。

工学部志願者情報登録（Web フォーム）：<https://tus.box.com/v/2027ippanhennyu-kou>

理学部第二部志願者情報登録（Web フォーム）：<https://tus.box.com/v/2027ippanhennyu-nibu>

※志願者情報の登録だけでは出願は完了しません。期間内に志願者情報の登録を完了していても、出願書類を提出しない場合、出願を受理することはできません。入学検定料を納入し、出願書類郵送期間内に書類を郵送してください。

※登録時に入力する情報は、確実に連絡のとれる情報を入力してください。また、UCARO の会員登録に使用する内容及び編入学願書に記入する内容と同一としてください。

出願書類

所定用紙は、A4 サイズ・縦・倍率 100%・白黒で片面印刷してください。

① 編入学願書 [一般選抜] (60 ページ)

※改姓等の理由により記載の氏名と各証明書類の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書、戸籍抄本等）を添付してください。（ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については証明書類の提出は不要です。〈例〉澤⇔沢）

□ 一般的注意事項

必ず黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で太枠内をもれなく記入し、必要な箇所は○で囲んでください。

□ 記入項目別注意事項

[志望学科コード]

以下の表から志望する学科のコードを選び、転記してください。

学 部	学 科	コード
工 学 部	建 築 学 科	4 1
	工業化学科	4 2
	電気工学科	4 3
	情報工学科	4 6
	機械工学科	4 5

学 部	学 科	コード
理学部第二部	数 学 科	2 1
	物 理 学 科	2 2
	化 学 科	2 3

[志望学年]

2 年の場合は「2」、3 年の場合は「3」と記入してください。

[氏 名]

姓と名に分けて記入してください。漢字は楷書で丁寧に記入してください。

[性 別]

該当する番号を○で囲んでください。

[連絡先]

最も確実に連絡のとれる情報を記入してください。また、志願者情報登録 Web フォームに登録する内容と同一のものとしてください。

※メールアドレスは志願者情報登録 Web フォームおよび UCARO の会員登録に使用するものと同一のものを記入してください。

[出身学校]

学校名を記入してください。また該当する箇所を○で囲んでください。

[勤務先]

該当する番号を○で囲んでください。

なお、アルバイト等短期又は不定期の勤務は勤務先に含みませんので、「勤務先なし」を選択してください。

[学歴・職歴]

高等学校入学以降の学歴及び職歴を記載してください。

② **入学検定料納付票 (A 票) 及び写真票 (61 ページ)**

入学検定料を納入のうえ、「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出してください。

写真票には必ず写真を貼付してください。

◇ **写真貼付上の注意**

- 1) 縦 4 cm × 横 3 cm のカラー写真(スナップ写真, カラープリンター出力写真は不可)の裏面に志望学部学科, 氏名を油性サインペン (ボールペン不可) で記入し, 写真貼付欄にしっかりと糊付けしてください。
- 2) 提出された写真は, 入学後に学生証の写真として使用します。
- 3) 写真は次の条件のものを使用してください。
 - a : 出願時点から 3 か月以内に撮影したもの
 - b : カラー, 枠なし, 無背景
 - c : 正面, 上半身, 無帽, 眼鏡使用者は着用のこと
 - d : 髪が目にかかっているもの, 目を閉じているもの, 枠内に顔全体が収まっていないもの, 画像に加工を施したものは不可

③ **成績証明書 (科目毎に単位・評価が記載されているもの)**

成績証明書は出身学校により証明・厳封されたものを提出してください。出身学校による厳封でないもの、開封したものは無効です。

なお、大学に在学中の者で、提出する成績証明書に記載の修得単位が 62 単位に満たない場合は、「(62 単位以上の) 単位修得見込証明書」または、履修科目一覧表等、62 単位を修得見込みであることが証明できる書類をあわせて提出してください。

保存期間終了のため成績証明書が発行されない場合は、「単位修得証明書 (厳封されたもの)」を提出してください。

成績証明書・単位修得証明書のいずれも発行されない場合は、発行されない理由が記載された証明書を提出してください。

④ **卒業証明書又は退学証明書**

卒業見込み、学位取得見込みおよび退学予定の方は、出願時に証明書を提出する必要はありません。58 ページ (18. 「見込み」の受験資格で合格した方への注意) をよく確認してください。

独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構より学位を授与された方は、学位授与証明書を提出してください。

⑤ **専修学校専門課程修了（見込）証明書〔一般選抜用〕** (62 ページ)

該当者のみ提出してください。

⑥ **本人自筆の編入学志望動機及び学習計画〔一般選抜用〕** (63 ページ)

⑦ **【一般選抜（編入学）】出願書類チェックシート** (59 ページ)

出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。

出願方法（郵送）

出願書類は、上から①～⑦の順番に重ね、必要事項を記入した「宛名ラベル（共通）」(69 ページ)を貼付した角形2号封筒に入れて、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達にて郵送してください。

7. 出願上の注意

- (1) 窓口への持参は受け付けません。
- (2) 出願期間を過ぎて到着した出願書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便事情や配送トラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が郵便追跡サービス等を利用して行ってください。
- (3) 書類の不備について本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願が受理されないことがあります。出願書類は十分余裕をもって提出してください。
- (4) いったん受理した出願書類は理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 出願後の学部・学科の変更は認めません。

8. UCARO の会員登録

出願後の連絡や受験票の交付、合格発表、入学手続の案内は、受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ) 上で行います。志願者は、出願と合わせて会員登録を行ってください。



UCARO会員登録（無料）

<https://www.ucaro.net/>

上記のURLにスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。



「学校をさがす・出願する」より「東京理科大学」をお気に入り登録してください。

※すでにUCAROに会員登録をしている場合は登録済みアカウントを利用可能です。

※この登録は出願期間前から行うことができます。早めに済ませてください。

※会員登録時に入力するメールアドレスは、志願者情報登録Webフォームおよび入学願書に記入したメールアドレスと同一のものとしてください。

※会員登録の手順はUCAROのFAQ（よくある質問）：<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>より確認してください。

9. 出願連携

本学が出願書類を受理したら、各志願者に「出願番号」を発行し、入学願書に記載されたメールアドレス宛に「出願番号」を通知するメールを送信します。

「出願番号」を確認したら、UCARO のマイページのメニュー「出願連携」より、次の手順に従って、必ず出願連携を行ってください。

※「出願番号」は工学部は2027年2月3日（水）頃、理学部第二部は2027年3月1日（月）頃に通知予定です。

※出願連携を行わないと、受験票の交付や合否結果の確認等、今後必要な手続きを行うことができません。工学部は2027年2月5日（金）までに、理学部第二部は2027年3月1日（月）中に必ず操作を完了してください。

[手順]

出願連携をするために **UCARO** に会員登録し
以下の操作をおこなってください。



<https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録

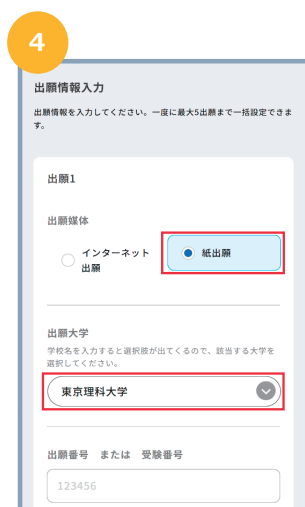


マイページのメニューから
「出願連携」を選択



画面に従って出願時の個人情報を入力

注 氏名(カタカナ)は全角カタカナ大文字



出願媒体は「紙出願」
出願大学は「東京理科大学」



出願番号の欄に入試課がメールで
通知する「出願番号」を入力し
入力内容を確認



出願連携が完了しました

10. 受験票の発行

受験票は UCARO 上で発行され、前ページの出願連携完了後にダウンロード可能となります。
志願者は受験票を事前に印刷し、選考日当日に必ず持参してください。

受験票の取得方法

- ① UCARO にログインする
- ② メニューの受験一覧から「編入学（一般選抜）」を選択する
- ③ 「受験票・受験番号照会」を選択する
- ④ 「受験票を印刷する」からA4 サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可）



〈注意事項〉

- スマートフォン等での UCARO の受験票画面の提示等による受験は認めていませんので、必ず印刷をしてください。郵送は行いませんので注意してください。
- 受験票には書き込み等をしないでください。
- 受験票が出力できない場合は、「UCARO ヘルプデスク」03-6634-6494（10 時～18 時）に連絡してください。
- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合は入試課お問い合わせフォーム（<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>）に連絡してください。
- 選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て仮受験票の交付を受けてから入場してください。（53 ページ「受験上の注意」参照）

11. 試験科目

〔工学部〕

建 築 学 科 …… 数学・英語・物理学，面接
 工 業 化 学 科 …… 数学・英語・化学，面接
 電 気 工 学 科 …… 数学・英語・物理学，面接
 情 報 工 学 科 …… 数学・英語・物理学，面接
 機 械 工 学 科 …… 数学・英語・物理学，面接

〔理学部第二部〕

数 学 科 …… 面接（数学に関する口頭試問を行う場合がある）
 物 理 学 科 …… 面接（物理及び数学に関する口頭試問を行う場合がある）
 化 学 科 …… 面接（化学に関する口頭試問を行う場合がある）

12. 集合場所・時間割

学 部	学 科	集合場所	時間割
工 学 部	建 築 学 科	葛飾キャンパス （集合場所及び選考会場の詳細は、 選考日当日に葛飾キャンパスキャン パスモール入口に掲示で指示しま す。）	2027年2月20日（土）
	工 業 化 学 科		9時00分 入場開始
	電 気 工 学 科		9時40分 着席終了
	情 報 工 学 科		10時00分～11時40分 数学
	機 械 工 学 科		12時30分～13時30分 英語
理学部第二部	数 学 科 物 理 学 科 化 学 科	神楽坂キャンパス （集合場所及び選考会場の詳細は、 選考日当日に神楽坂キャンパス1号 館前に掲示で指示します。）	14時00分～15時20分 理科（注1）
			16時30分～（予定） 面接
			2027年3月4日（木）
			8時40分 入場開始
			9時20分 着席終了
			10時00分～ 面接（注2）

注1：各学科の試験科目は「11. 試験科目」参照

注2：面接では口頭試問を行う場合があります（「11. 試験科目」参照）。

※選考会場の案内図は66ページ「キャンパス案内図」を参照してください。

※面接の進捗状況によっては待ち時間が長くなりますので予めご了承ください。

13. 受験上の注意

- （1）選考日当日は必ず受験票を持参してください。受験票のない者は入場できません。
- （2）試験室では、すべて監督者等の指示に従ってください。
- （3）選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください。「仮受験票交付所」の場所は、神楽坂キャンパス9号館3階理学部二部事務室、葛飾キャンパス講義棟（詳細は当日掲示）です。（66ページ「キャンパス案内図」参照）
- （4）選考の実施についての注意事項
 - ①学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項
 選考日当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、

他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。選考日当日の体調管理については十分に注意してください。

②事前に交通機関の運休・遅延等により試験実施に大幅に支障をきたすことが予測される場合は、本学ホームページ上（<https://www.tus.ac.jp/>）でお知らせします。また試験当日に公共交通機関の大幅な遅延等により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

14. 合格発表

合格発表方法

合格発表日の午前10時にUCAROで発表します。郵送による通知は行いません。

UCAROにログインし、メニューの「受験一覧」から次の手順に従って確認してください。

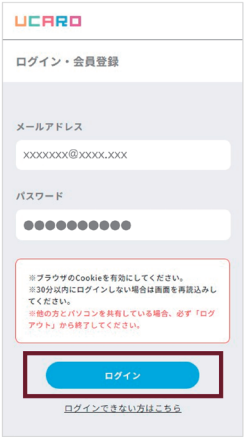
※選考結果に関するお問い合わせには、電話・郵便・窓口含め一切応じません。

※合格の場合、合否照会画面には合格年次は表示されません。合格年次は合格通知書にてご確認ください。

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



3

合否照会

合否を照会することができます。



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

合格通知書のダウンロード方法

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。



15. 入学手続

入学手続期間内に、所定の振込依頼書を UCARO からダウンロード・印刷（A4 サイズ）し、金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）から入学手続時納付金（57 ページ参照）を一括納入してください。

納入方法の詳細は、選考結果発表の際にUCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

入学手続時納付金の納入をもって入学手続が完了します。納入から2～3営業日後にUCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。

入学手続時納付金を納入された方に「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROのメッセージを通じてご案内します。

※現在在学している大学、短期大学、専修学校（専門課程）ですでに修学支援新制度に認定されている場合、入学手続期間内に入学手続時納付金を全額納入してください。本学入学後に所定の手続きを行っていただき、本学における支援区分が確定した後に減免相当額を還付します。

入学手続期間

工学部：2027年3月10日（水）～ 3月16日（火）

理学部第二部：2027年3月17日（水）～ 3月25日（木）

〈注意事項〉

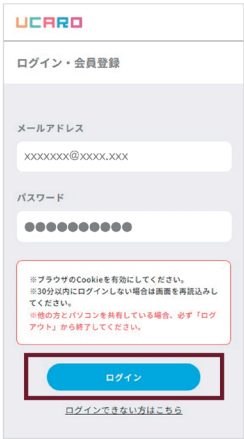
- ①ATMやインターネットバンキングからの納入は受け付けません。
- ②手続期間経過後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- ③納入した入学手続時納付金は他の学部・学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- ④合格者へ郵送物がある場合には、UCAROに登録している住所に送付します。UCAROの会員登録の際、都道府県しか登録していない場合はすべての住所を登録してください。住所を変更した場合は、UCAROのアカウント情報より住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。
また、東京理科大学からの入学までの各種ご案内をUCAROに登録しているメールアドレス宛にご連絡する場合があります。
- ⑤試験において不正行為があった場合、及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は合格を取り消します。このことによる出願書類、入学検定料、及び初年度納付金の返還は行いません。

〔振込依頼書のダウンロード方法〕

1

UCAROログイン

UCAROにアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



ログインできない方はこちら

2

受験一覧

メニュー「受験一覧」から該当の受験情報を選択し、「可否照会」をクリックします。



続ける >

3

振込用紙ダウンロード

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードできます。



振込用紙を印刷する

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

入学手続時納付金の返還について

いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。

ただし、所定の Web 申請フォームにより 2027 年 3 月 31 日（水）17 時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り、納入した入学金を除く授業料等（授業料・教育充実費・父母会費・学生傷害共済補償費及び校友会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続が完了した方に UCARO を通じてご案内します。）

16. 初年度納付金

2027 年度初年度納付金

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時 納付金 (A)	学 費			その他の 納付金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合計 (A+B)
			入学金	授業料	教育 充実費			授業料	教育 充実費	
工学部	建 築 学 科	1,104,740	250,000	645,000	165,000	<学生傷害 共済補償費> 工学部：2,740 理学部第二部： 2,190	810,000	645,000	165,000	1,914,740
	工業化学科									
	電気工学科									
	情報工学科 機械工学科									
理学部第二部	数 学 科	654,190	150,000	380,000	80,000	<校友会費> (理窓会) 30,000	460,000	380,000		1,114,190
	物 理 学 科	678,690		404,500			484,500	404,500	80,000	1,163,190
	化 学 科	684,190		410,000			490,000	410,000		1,174,190

★入学金および校友会費は入学年次のみ徴収します。

★次年度以降の授業料及び教育充実費は、入学年度と同額です。

★東京理科大学の卒業生の場合、入学金は上記の半額となります。

卒業見込みの場合は、入学金は上記の金額となり、卒業した場合において、本人の申請により差額を返還します。返還方法等については、入試課へお問い合わせください。

★山口東京理科大学の在学生（2016 年度公立大学化後の入学者を除く）及び卒業生（短大含む）、並びに諏訪東京理科大学の在学生（2018 年度公立大学化後の入学者を除く）及び卒業生（短大含む）の場合、本人の申請により、入学金は上記の半額となります。申請方法等については入試課へお問い合わせください。

★上記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。

★その他の納付金の金額は予定です。

★初年度納付金については大学ホームページに公開しています。

17. 編入学年次

編入学年次は修得科目及びその単位修得状況により、審査の上、2 年次又は 3 年次に決定します。従って、志願者が願書に記入した志望学年が 3 年次であっても 2 年次として合格となることがあります。

また、志望の学年で合格し入学した場合においても、入学後の単位認定の結果、入学年次以下の学年で修得すべき科目の履修が必要となることがあります。認定単位数により、最短年数で卒業することや教育職員免許状の取得が難しい場合があります。

特に教育職員免許状の取得（工学部を除く）においては、4 年間にわたり授業科目を履修するように教職課程が編成されているため、時間割上の制約等により、最短年数で卒業するまでに教育職員免許状の取得が困難な場合が多くあります。加えて、教育実習の受け入れ先は、原則、各自で確保することとなりますが、教員採用試験の受験可能年齢を超えての教育実習を希望する場合、実習校の確保が困難な場合があります。教育職員免許状取得に明確な年齢制限はないものの、教育実習は後進の育成という側面があるため、近年、年齢によって教育実習の受け入れが難しくなる学校が増加しているためです。このような場合、受け入れ先が確保できず、免許

状取得ができない可能性がありますので、そのことを踏まえて出願を検討ください。なお、本学では、原則として教育実習先の斡旋はしていません。教職課程の履修について事前相談を希望する者は、出願期間の1か月前までを目安に科学教育連携センター 教職教育部門（kyoshoku（アットマーク）admin.tus.ac.jp）までメールにてご連絡ください。

なお、2022年度から、新たな教養教育カリキュラムである「TUS くさび形教養教育カリキュラム」を導入しました。これに伴い、2022年度以降のカリキュラムが適用となる学生（理学部第二部を除く）は、編入学時の一般教養科目の単位認定の単位数に関わらず3年生以上で4単位以上の一般教養科目を修得する必要があります。また、初習語科目が選択必修となっている学部学科もあります。

※単位認定について

出身の大学、短期大学、高等専門学校（原則として第4、5年次で修得した科目）及び専修学校の専門課程において履修の上、修得した授業科目その他文部科学大臣が定める学修の単位について、その授業科目の内容が当該学部の開講科目に相当する内容を有し、教育上有益と認める場合は、当該学部による審査の上、当該学部の授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を認定することがあります。

実際の単位認定は入学後に行います。どれだけの単位が認定されるかを入学手続前に個別に相談することはできません。

18. 「見込み」の受験資格で合格した方への注意

下記に該当する合格者は、必ず決められた書類を提出してください。提出できない場合は、入学許可を取り消します。

（1）学士の学位取得見込みで受験し合格した方は、4月初旬の入学関係書類提出時に「学位取得証明書」及びその学位取得のための「成績証明書」を提出してください。

なお、学士の学位が取得できなくても、出願資格（2）（43ページ）を適用できる者は、下記（3）によります。

（2）卒業（修了）見込みで受験し合格した方は、4月初旬の入学関係書類提出時に「卒業（修了）証明書」及び最終の「成績証明書」を提出してください。

（3）大学に2年以上在学して62単位以上修得見込みで受験し合格した方は、4月初旬の入学関係書類提出時に「退学証明書」及び62単位以上を修得したことを証明できる最終の「成績証明書」を提出してください。

【一般選抜（編入学）】出願書類チェックシート

氏名

志願者情報登録日(Web フォーム) 月 日

★一般選抜（編入学）の出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう1度確認し、チェック欄にチェック（✓）を入れて、その他出願書類とともに提出してください。

	① 編入学願書〔一般選抜用〕 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入したもの。
	② 入学検定料納付票（A 票）及び写真票 「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出すること。必ず写真を貼付すること。
	③ 成績証明書（科目毎に単位・評価が記載されているもの） 出身学校より証明・ <u>厳封されたもの</u> を提出すること。 出身学校よる厳封ではないもの、開封したものは無効とする。 ※大学に在学中の者で、提出する成績証明書に記載の修得単位が 62 単位に満たない場合は、「(62 単位以上の) 単位修得見込証明書」または、履修科目一覧表等、62 単位を修得見込みであることが証明できる書類をあわせて提出すること。 (保存期間終了のため成績証明書が発行されない場合については 49 ページ参照)
	④ 卒業証明書又は退学証明書 独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構より学位を授与された方は、学位授与証明書を提出してください。 ※卒業見込み、学位取得見込みおよび退学予定の者は、出願時の証明書提出は不要。 (58 ページ・18「見込み」の受験資格で合格した方への注意 を参照。)
	⑤ 専修学校専門課程修了（見込）証明書〔一般選抜用〕 ※該当者のみ提出
	⑥ 編入学志望動機及び学習計画〔一般選抜用〕 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入したもの。 ※本人の自筆に限る。
	⑦ 出願書類チェックシート（本用紙）

郵送する際は、上から①～⑦の順番に重ね、必要事項を記入した「宛名ラベル（共通）」(69 ページ)を貼付した角形 2 号封筒に入れて、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達」にて郵送してください。

2027年度 東京理科大学 編入学願書 [一般選抜]

志望 学部 学科	工学部 理学部第二部	学科 コード (P.48 参照)	志望 学年	学籍番号 ※本学出身者のみ記入	<table border="1"> <tr><td colspan="6">本学使用欄</td></tr> <tr><td colspan="6">コード+受験番号</td></tr> <tr><td colspan="6"> </td></tr> </table>	本学使用欄						コード+受験番号											
	本学使用欄																						
コード+受験番号																							

氏 名		(姓)	(名)
	カナ		
	漢字		

性別	1	男
	2	女
生年月日 (西暦)	年 月 日	

※志願者情報登録フォーム・UCAROに登録した連絡先と同一の連絡先を記入してください。

連 絡 先	〒					
	住所					
	電話番号 (自宅)	—	—	電話番号 (携帯)	—	—
	メールアドレス	@				

出 身 学 校	立	大学	学部	学科	年	月	卒業
		短期大学					卒業見込み
		高等専門学校	課程	専攻			退学
		専門学校					年次在学中

勤 務 先	1	勤務先あり
	2	内定あり
	3	勤務先なし

学歴 (高等学校入学以降) ・ 職歴		
年	月	高等学校入学
年	月	高等学校卒業
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2027年度東京理科大学編入学試験（一般選抜）に願ひいたします。

一
般
選
抜

2027年度 東京理科大学 編入学（一般選抜） 入学検定料納付票

(A 票)

支払い方法

※詳細は募集要項45ページを確認してください。

① 銀行窓口

(A票)～(C票)の太枠内をもれなく記入してください。銀行窓口にて入学検定料(35,000円)を振り込み後、その場でA票及びB票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

② コンビニエンスストア

(A票)、(写真票)の太枠内をもれなく記入してください。コンビニエンスストアで入学検定料(35,000円)を支払い後、入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

志望学部 学 科	(工学部) (理学部第二部)	学科
フリガナ		
氏 名	男・女	

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書
貼付欄 (のり付け)
金額 ¥ 3 5 0 0 0



(2027年度)

写真票

※受験番号は記入不要

受験番号

入試区分	編入学（一般選抜）
志望学部	(工学部) (理学部第二部)
志望学科	学 科
フリガナ	
志願者氏名	男・女
	年 月 日生

カラー写真
最近撮影のもの
無帽
裏面に氏名記入
Photo taken recently
without hat
Name on back
4 cm × 3 cm

本学使用欄
0 4

(2027年度)

(振込後本人が切り離してください)

(B 票)

本人保管

東京理科大学 入学検定料領収書 (一般選抜編入)

金 額	¥ 3 5 0 0 0
指 定 行	三菱UFJ銀行 神楽坂支店
預 金 目 録	普通 口座番号 4296002
受取人	トウキョウリカダイガク 東京理科大学
志望学部	(工学部) (理学部第二部)
学 科	学 科
フリガナ	
志願者氏名	
備考	
振込手数料	

上記のとおり領収しました。



(2027年度)

(取扱銀行切り取り)

(C 票)

取扱銀行保管

東京理科大学入学検定料振込依頼書(一般選抜編入)
銀行取扱期間(下記期間以外は取扱不可)
工 学 部 2027年1月7日(木)～1月12日(火)
理学部第二部 2027年2月15日(月)～2月18日(木)

電信扱
ATM不可
インターネット
バンキング不可

依頼日	年 月 日	振込手数料	
指 定 行	三菱UFJ銀行 神楽坂支店	金 額	¥ 3 5 0 0 0
預 金 目 録	普 通 口 座 番 号 4296002	現 金	
受取人	トウキョウリカダイガク 東京理科大学	当手 枚	
フリガナ		他手 枚	
志願者氏名	(〒)		
住 所	(電話)		
志望学部	(工学部) (理学部第二部)		
学 科	学 科		

手数料
依頼人負担



(2027年度)

取扱銀行へお願い

- ・A, B, Cの各票に収納印を押印してください。
- ・収納印押印後のA, B票は依頼人へお渡しください。
- ・取扱期間外は受付けないでください。
- ・振込後の入学検定料は返却しないでください。
- ・太枠内未記入のものは取扱わないでください。

専修学校専門課程修了(見込) 証明書

(東京理科大学)

ふりがな 氏 名		性別	男・女	生年 月 日	年 月 日
出身高等学校名	年 月 立	高等学校 (全日制) (普通科 [科]) 卒業			
高卒認定試験 (大検)合格者※1	年 月 合格 (年 月 立	高等学校 退学)			
専修学校名	学校 科 課程				
編入学資格 確認欄※2	上記の者が修了した当時の課程は専修学校の認可を 年 月に受けている専門課程で、また修了当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業時数が 時間であり、試験等により成績の評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っている。 また、上記の者が上記課程に在学している間に、当該課程が専修学校専門課程の認可を受けた場合、当該認可前における修業年限及び修了に必要な総授業時数は、文部科学大臣の定める基準を満たしている課程である。				
専修学校 在学期間	年 月 日 入学	年 月 日 修了(卒業)・修了(卒業)見込			
東京理科大学長 殿 この記載事項に誤りのないことを証明する 学校所在地 学校名 学校長名 年 月 日 (印)					

- ※1 証明を受ける方で高等学校卒業程度認定試験(大検)合格者については、合格年月及び在籍した高等学校名等必要事項を記入してください。
- ※2 証明を受ける方の本学への編入学資格を確認するため、必ず編入学資格確認欄は記入してください。記載事項に漏れのあった場合は、出願が認められないことがありますのでご注意ください。

(注意) この用紙は、専修学校専門課程の修了(見込)者で本学に編入学を希望する方のためのものです。
専修学校専門課程を中退した方は、編入学資格がありませんので、出願できません。

編入学志望動機及び学習計画

(本人自筆のこと)

年 月 日

[illegible]

*該当する学部丸をつけてください。

★《その他》

□奨学金・教育ローンについて

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

1. 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金は以下のとおりです。

日本学生支援機構奨学金 【貸与】【給付】 詳細は日本学生支援機構ホームページを確認してください。

日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp/>

日本学生支援機構の奨学金の申請方法については、入学後にCLASS掲示(学内ポータルサイト)にて確認してください。

2. その他の奨学金・教育ローン

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

東京理科大学ホームページ(奨学金) <https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/>

地方公共団体・民間団体奨学金 【給付・貸与】

詳細については本学ホームページを確認してください。

国の教育ローン

☆日本政策金融公庫

学部入学・在学時にかかる諸費用を対象に保護者に融資する制度です。

教育ローン概要は、日本政策金融公庫ホームページを確認してください。

日本政策金融公庫ホームページ(国の教育ローン)

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

提携会社による教育ローン

本学と提携会社による特別レートの教育ローンがあります。

詳細については本学ホームページで確認してください。

□学生寮・マンション・アパート紹介

東京理科大学アカデミックパートナーズ(株)と連携して住まい紹介をしております。

本学ホームページライフサポート(<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/support/>)のページをご覧ください。

□ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化(BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック(仕様)等を確認のうえ、ノートパソコンをご準備ください。(当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合、新たに購入する必要はありません。)

また、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

★《2026 年度編入学試験結果》

編入学（学校推薦型選抜）

[人]

学 部	学 科	志願者数	受験者数	合格者数（許可学年）		
				2年	3年	合計
理学部第二部	数 学 科	2	2	1	0	1
	物 理 学 科	2	2	2	0	2
	化 学 科	2	2	1	0	1
合 計		6	6	4	0	4

編入学（社会人特別選抜）

[人]

学 部	学 科	志願者数	受験者数	合格者数（許可学年）		
				2年	3年	合計
理学部第二部	数 学 科	5	4	3	1	4
	物 理 学 科	9	9	8	0	8
	化 学 科	2	2	1	0	1
合 計		16	15	12	1	13

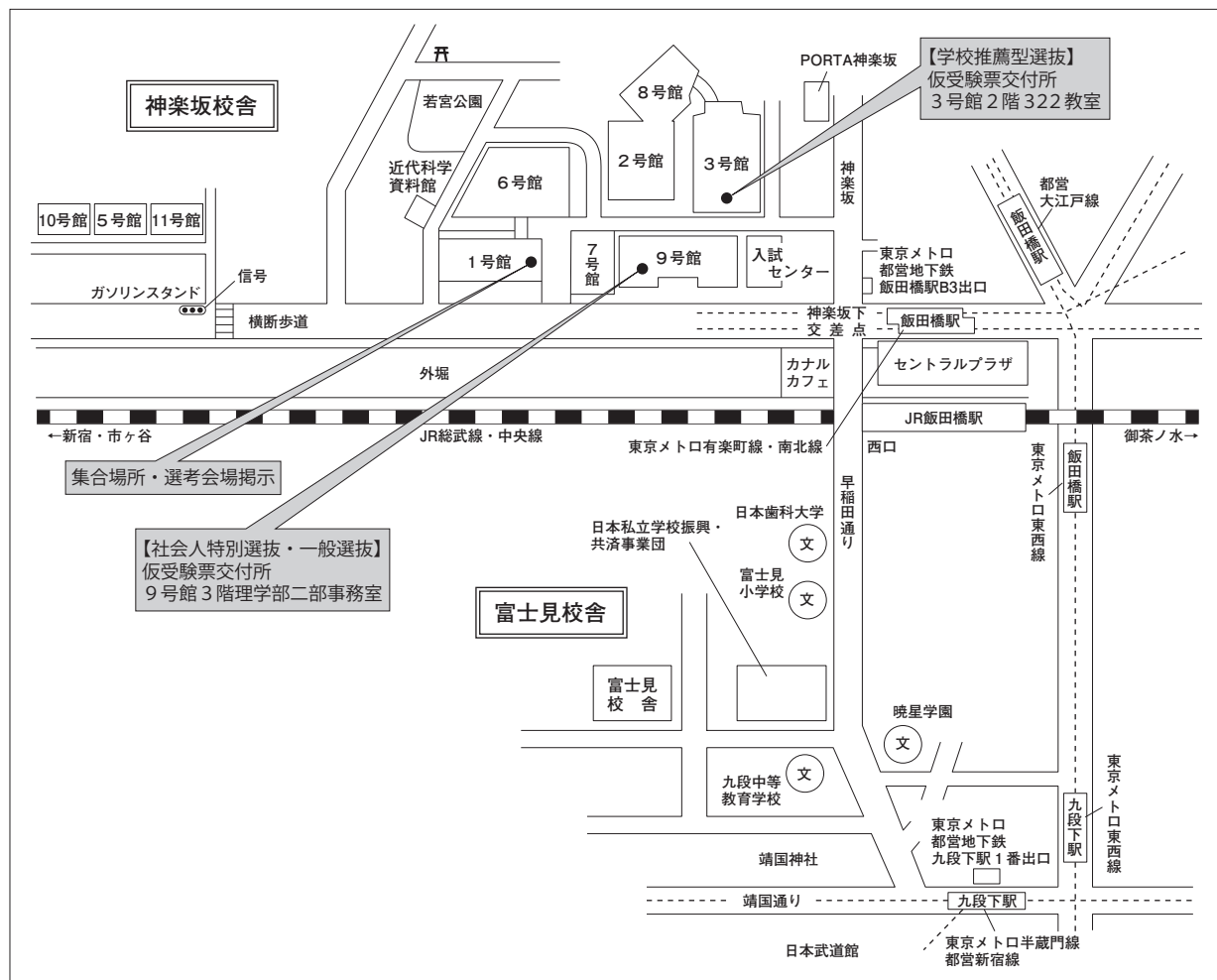
編入学（一般選抜）

[人]

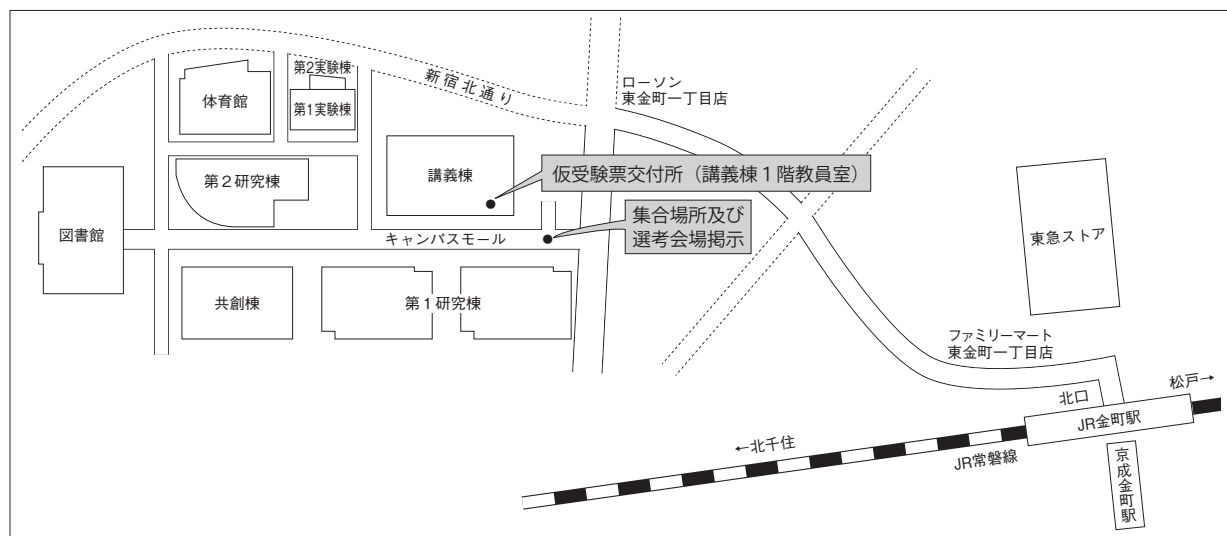
学 部	学 科	志願者数	受験者数	合格者数（許可学年）		
				2年	3年	合計
工学部	建 築 学 科	3	3	0	0	0
	工業化学科	1	1	0	0	0
	電気工学科	6	6	0	0	0
	情報工学科	2	2	0	0	0
	機械工学科	0	0	0	0	0
理学部第二部	数 学 科	10	9	6	1	7
	物 理 学 科	5	5	4	0	4
	化 学 科	9	9	4	3	7
合 計		36	35	14	4	18

★《キャンパス案内図》

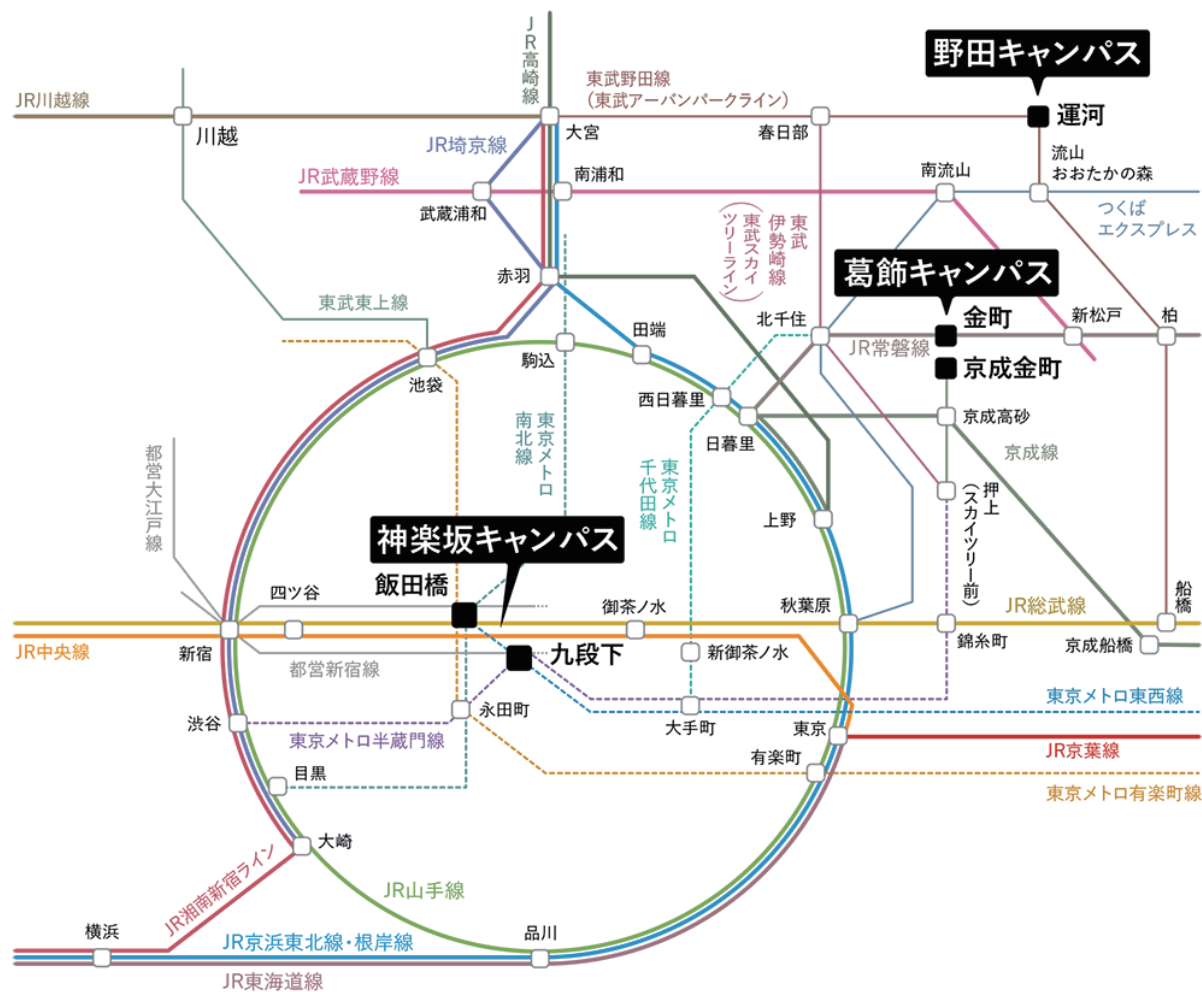
神楽坂キャンパス



葛飾キャンパス



★《交通機関・所要時間》



東京理科大学

■神楽坂キャンパス

〔理学部第二部 数学科／物理学科／化学科〕

JR総武線、東京メトロ有楽町線・東西線・南北線・都営大江戸線飯田橋駅下車，徒歩5～10分。

- 東京駅から（JR中央線）御茶ノ水駅乗換え（JR総武線）飯田橋駅まで〔約10分〕
- 上野駅から（JR山手線）秋葉原駅乗換え（JR総武線）飯田橋駅まで〔約12分〕
- 新宿駅から（JR中央線）四ツ谷駅乗換え（JR総武線）飯田橋駅まで〔約12分〕
- 大宮駅から（JR埼京線）池袋駅乗換え（東京メトロ有楽町線）飯田橋駅まで〔約35分〕
- 横浜駅から（JR東海道線）東京駅乗換え（JR中央線）御茶ノ水駅乗換え（JR総武線）飯田橋駅まで〔約36分〕
- 川越駅から（東武東上線）池袋駅経由（東京メトロ有楽町線）飯田橋駅まで〔約40分〕
- 目黒駅から（東京メトロ南北線）飯田橋駅まで〔約19分〕

■葛飾キャンパス

[工学部 建築学科／工業化学科／電気工学科／情報工学科／機械工学科]

JR 常磐線（東京メトロ千代田線）金町駅／京成金町線京成金町駅下車，徒歩8分。

- 東京駅から（JR 山手線）西日暮里駅乗換え（東京メトロ千代田線：JR 常磐線直通）金町駅まで [約 33 分]
- 上野駅から（JR 常磐線快速）北千住駅乗換え（JR 常磐線）金町駅まで [約 30 分]
- 新宿駅から（JR 山手線）西日暮里駅乗換え（東京メトロ千代田線：JR 常磐線直通）金町駅まで [約 40 分]
- 千葉駅から（JR 総武線）西船橋駅乗換え（JR 武蔵野線）新松戸駅乗換え（JR 常磐線）金町駅まで [約 70 分]
（JR 総武線快速）津田沼駅乗換え（新京成電鉄）松戸駅乗換え（JR 常磐線）金町駅まで [約 80 分]
- 横浜駅から（JR 東海道線）東京駅乗換え（JR 山手線）西日暮里駅乗換え（東京メトロ千代田線：JR 常磐線直通）金町駅まで [約 65 分]
（京浜急行線）泉岳寺駅乗換え（都営浅草線）押上駅経由
（京成線）京成高砂駅乗換え（京成金町線）京成金町駅まで [約 70 分]

★《宛名ラベル（共通）》

必要事項を記入して，市販の角形２号封筒の表に貼付し，出願書類を「簡易書留郵便・速達」で送付してください。

キ リ ト リ

速 達

〒 1 6 2 - 8 6 0 1

東京都新宿区神楽坂 1 - 3

東京理科大学 入試課 行

簡
易
書
留

編入学試験

☐ 学校推薦型選抜		☐ 工 学 部 ☐ 理学部第二部	学科
☐ 社会人特別選抜			
☐ 一 般 選 抜			
連絡先	住 所	〒	
	氏 名	フリガナ	
	電 話	()	